

MANUAL DE ESG, SGA E SST

ISO 14001 (Meio Ambiente),
ISO 26001 (Responsabilidade Social) e ISO 45001 (Saúde e Segurança)

MA-009

Responsável
JOÃO BALBINO



contato@mbra.com.br
www.mbra.com.br

SHN Q. 2 Bloco F Edifício Executive Office Tower
Sala 1114 - Asa Norte, Brasília - DF, 70702-000

1. Controle de Versões do Documento

Versão	Data	Elaborador	Revisor/Aprovador	Publicação	Status	Validade	Observações
1.0	01/10/2024	Sanclé Albuquerque	Comitê Corporativo	10/03/2025	Ativo	12 Meses	Criação

2. Informações sobre Utilização e Controle do documento

Este documento, quando impresso, é considerado uma cópia não controlada. Para garantir o uso das versões corretas e atualizadas, todos os documentos oficiais devem ser consultados exclusivamente no canal oficial da MBRA Inovação e Gestão, disponível no *Enterprise Content Manager* (ECM). Recomendamos que os usuários estejam atentos às versões em uso e verifiquem regularmente o sistema para assegurar a conformidade e a validade das informações.

3. Sumário

1.	Controle de Versões do Documento	2
2.	Informações sobre Utilização e Controle do documento	2
3.	Sumário	3
4.	Introdução.....	8
4.1.	Propósito do Manual.....	8
4.2.	Integração entre ESG, SGA e SST.....	8
4.3.	Benefícios da Abordagem Integrada	9
4.4.	Referenciais Normativos e Legislativos.....	10
4.5.	Compromisso com a Sustentabilidade e o Bem-Estar.....	11
5.	Contexto da Organização	12
5.1.	Escopo do Sistema Integrado ESG, SGA e SST	12
5.1.1.	Componentes do Sistema Integrado.....	12
5.1.2.	Integração de Processos	13
5.2.	Identificação das Partes Interessadas e Expectativas	13
5.2.1.	Identificação das Partes Interessadas	14
5.2.2.	Expectativas das Partes Interessadas	14
5.3.	Avaliação de Riscos e Oportunidades	15
5.3.1.	Identificação de Riscos.....	15
5.3.2.	Identificação de Oportunidades	15
5.3.3.	Processos de Gestão de Riscos e Oportunidades.....	16
5.4.	Contexto Regulatório e Requisitos Legais Aplicáveis.....	16
5.4.1.	Regulamentações Ambientais.....	16
5.4.2.	Regulamentações de Saúde e Segurança no Trabalho	16
5.4.3.	Regulamentações de Governança	17
6.	Governança Corporativa e Estratégia ESG.....	17
6.1.	Princípios de Governança Ambiental, Social e Corporativa	17
6.1.1.	Princípios de Governança Ambiental (E)	17
6.1.2.	Princípios de Governança Social (S)	18
6.1.3.	Princípios de Governança Corporativa (G)	18
6.2.	Políticas de ESG e Sustentabilidade	18
6.2.1.	Política Ambiental.....	19
6.2.2.	Política Social.....	19

6.2.3.	Política de Governança	19
6.3.	Estrutura de Governança para ESG, SGA e SST	20
6.3.1.	Governança Executiva	20
6.3.2.	Comitês e Processos de Supervisão	20
6.4.	Relatórios e Indicadores ESG	21
6.4.1.	Relatórios de Sustentabilidade.....	21
6.4.2.	Indicadores de Desempenho ESG	21
7.	Sistema de Gestão Ambiental (SGA)	22
7.1.	Política Ambiental da Organização	22
7.1.1.	Diretrizes da Política Ambiental.....	22
7.2.	Identificação e Avaliação de Aspectos e Impactos Ambientais.....	22
7.2.1.	Identificação dos Aspectos Ambientais	22
7.2.2.	Avaliação dos Impactos Ambientais	23
7.3.	Gestão de Resíduos e Reciclagem	23
7.3.1.	Tipos de Resíduos.....	23
7.3.2.	Práticas de Gestão de Resíduos	24
7.4.	Uso Eficiente de Recursos Naturais (Água e Energia).....	24
7.4.1.	Uso Eficiente de Água	24
7.4.2.	Uso Eficiente de Energia.....	25
7.5.	Prevenção de Poluição e Mitigação de Impactos Ambientais.....	25
7.5.1.	Práticas de Prevenção de Poluição	25
7.5.2.	Mitigação de Impactos Ambientais.....	26
7.6.	Monitoramento, Medição e Relatórios Ambientais	26
7.6.1.	Monitoramento Ambiental	26
7.6.2.	Medição e Avaliação de Desempenho	26
7.6.3.	Relatórios Ambientais.....	27
7.7.	Controle de Emergências Ambientais.....	27
7.7.1.	Planos de Emergência.....	27
7.7.2.	Simulações de Emergência	27
8.	Capítulo 5: Saúde e Segurança do Trabalho (SST).....	27
8.1.	Política de Saúde e Segurança do Trabalho.....	27
8.1.1.	Diretrizes da Política de SST	28
8.2.	Identificação de Perigos e Avaliação de Riscos Ocupacionais	28
8.2.1.	Identificação de Perigos	28
8.2.2.	Avaliação de Riscos	29
8.3.	Medidas de Controle para Minimização de Riscos	29

8.3.1.	Hierarquia de Controle de Riscos	29
8.3.2.	Programas de Prevenção.....	30
8.4.	Treinamento e Conscientização em SST	30
8.4.1.	Programas de Treinamento.....	30
8.4.2.	Conscientização e Cultura de Segurança.....	31
8.5.	Gestão de Incidentes e Não Conformidades.....	31
8.5.1.	Registro de Incidentes	31
8.5.2.	Ações Corretivas e Preventivas.....	31
8.6.	Procedimentos de Resposta a Emergências Ocupacionais	32
8.6.1.	Planos de Emergência.....	32
8.6.2.	Simulações e Treinamentos	32
8.7.	Monitoramento de Saúde Ocupacional	32
8.7.1.	Exames Médicos Periódicos	32
8.7.2.	Programas de Saúde Preventiva	33
9.	Planejamento Estratégico Integrado	33
9.1.	Objetivos e Metas ESG, SGA e SST.....	33
9.1.1.	Objetivos ESG.....	33
9.1.2.	Metas SGA e SST.....	34
9.2.	Indicadores de Desempenho	34
9.2.1.	Indicadores de Desempenho ESG	34
9.2.2.	Indicadores de Desempenho SGA e SST	35
9.3.	Alocação de Recursos para Sustentabilidade e Segurança.....	36
9.3.1.	Alocação de Recursos Financeiros	36
9.3.2.	Alocação de Recursos Humanos.....	36
9.4.	Alinhamento com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)	36
9.4.1.	Objetivos de Desenvolvimento Sustentável	37
9.4.2.	Contribuição para os ODS.....	37
10.	Operação e Implementação	37
10.1.	Processos e Procedimentos Operacionais.....	37
10.1.1.	Estrutura de Processos Operacionais	37
10.1.2.	Melhoria Contínua	38
10.2.	Controle de Documentos e Registros	38
10.2.1.	Sistema de Gestão de Documentos.....	39
10.2.2.	Controle de Acesso e Integridade	39
10.3.	Gerenciamento de Subcontratados e Fornecedores	39
10.3.1.	Seleção de Fornecedores e Subcontratados	40

10.3.2.	Monitoramento e Acompanhamento	40
10.3.3.	Parcerias Sustentáveis.....	40
10.4.	Gestão de Projetos com Foco em ESG e SST.....	40
10.4.1.	Planejamento de Projetos Sustentáveis	41
10.4.2.	Execução e Monitoramento.....	41
10.4.3.	Conclusão e Avaliação.....	41
11.	Avaliação de Desempenho e Melhoria Contínua.....	42
11.1.	Auditorias Internas e Externas.....	42
11.1.1.	Auditorias Internas	42
11.1.2.	Auditorias Externas.....	42
11.2.	Análise Crítica pela Direção	43
11.2.1.	Objetivos da Análise Crítica	43
11.2.2.	Frequência da Análise Crítica.....	43
11.3.	Indicadores-Chave de Desempenho (KPIs).....	43
11.3.1.	KPIs Ambientais	44
11.3.2.	KPIs de Saúde e Segurança no Trabalho (SST)	44
11.3.3.	KPIs de Governança (ESG).....	44
11.4.	Planejamento e Implementação de Ações Corretivas e Preventivas	44
11.4.1.	Ações Corretivas	45
11.4.2.	Ações Preventivas.....	45
11.4.3.	Acompanhamento e Monitoramento	45
12.	Comunicação e Engajamento	46
12.1.	Comunicação Interna e Externa sobre ESG, SGA e SST	46
12.1.1.	Comunicação Interna	46
12.1.2.	Comunicação Externa	46
12.2.	Engajamento das Partes Interessadas	47
12.2.1.	Identificação das Partes Interessadas	47
12.2.2.	Estratégias de Engajamento	48
12.3.	Conscientização e Participação dos Colaboradores	48
12.3.1.	Programas de Conscientização	48
12.3.2.	Participação dos Colaboradores	49
12.4.	Transparência e Relatórios Públicos.....	49
12.4.1.	Relatórios Públicos de Sustentabilidade.....	49
12.4.2.	Comunicação de Resultados	50
13.	Anexos e Referências	50
13.1.	Termos e Definições	50

13.1.1.	Termos Relevantes.....	50
13.1.2.	Definições Adicionais	51
13.2.	Legislação e Normas Aplicáveis	51
13.2.1.	Legislação Nacional	51
13.2.2.	Normas Internacionais	52
13.2.3.	Regulamentações Setoriais	52
13.3.	Modelos e Formulários Operacionais	52
13.3.1.	Modelos de Avaliação de Riscos.....	52
13.3.2.	Formulários de Conformidade Ambiental	53
13.3.3.	Modelos de Treinamento e Capacitação	53
13.4.	Relatórios e Estudos Ambientais e de Segurança	53
13.4.1.	Relatórios Ambientais.....	53
13.4.2.	Relatórios de Segurança no Trabalho	54
13.4.3.	Relatórios de Auditoria.....	54
13.5.	Mapas de Riscos e Indicadores de Sustentabilidade	54
13.5.1.	Mapas de Riscos.....	54
13.5.2.	Indicadores de Sustentabilidade	54
14.	ANEXO – Controles ISO 14001:2015.....	55
15.	ANEXO – Controles ISO 45001:2015.....	57

4. Introdução

4.1. Propósito do Manual

O **Manual Integrado de ESG, SGA e SST** da **MBRA** tem como propósito fornecer diretrizes claras e práticas sobre como a organização adota uma abordagem integrada para os pilares de **ESG (Ambiental, Social e Governança)**, **SGA (Sistema de Gestão Ambiental)** e **SST (Saúde e Segurança do Trabalho)**. Este manual visa detalhar os princípios, políticas, estratégias e processos implementados pela **MBRA** para garantir a conformidade com as melhores práticas globais de sustentabilidade e responsabilidade social.

O manual tem como foco:

- **Direcionar as ações da MBRA** para um desempenho eficaz e responsável em todas as áreas, assegurando que as práticas ambientais, sociais e de governança sejam implementadas de maneira coesa.
- **Estabelecer a importância da integração** entre ESG, SGA e SST, garantindo que as práticas adotadas se reforcem mutuamente, promovendo um ambiente organizacional saudável e sustentável.
- **Promover a transparência** em relação aos compromissos da **MBRA** com a sustentabilidade e o bem-estar de seus colaboradores, clientes, fornecedores e comunidades.

Este manual serve como uma ferramenta essencial para **orientar a execução de políticas internas**, bem como **garantir o alinhamento estratégico** entre os diferentes departamentos e partes interessadas da empresa.

4.2. Integração entre ESG, SGA e SST

A **integração entre ESG, SGA e SST** é um princípio central no **Manual Integrado**. A **MBRA** reconhece que, para atingir seus objetivos de sustentabilidade, é necessário tratar esses três componentes de forma integrada, ao invés de abordá-los de maneira isolada. As políticas e práticas adotadas para **ambientalidade, responsabilidade social e segurança no trabalho** devem ser complementares, criando sinergias e maximizando os resultados.

Conceito de ESG (Ambiental, Social e Governança)

O conceito de **ESG** se refere às práticas de uma organização nas áreas **ambiental, social** e de **governança**. A **MBRA** foca em:

- **Ambiental:** Adoção de práticas sustentáveis para minimizar os impactos negativos no meio ambiente, como a redução de emissões, a preservação dos recursos naturais e a promoção de tecnologias verdes.

- **Social:** Promoção do bem-estar dos colaboradores, das comunidades locais e de outras partes interessadas, com ênfase em práticas de diversidade, inclusão e responsabilidade social.
- **Governança:** Implementação de estruturas e processos organizacionais para garantir transparência, ética e responsabilidade nas decisões e ações da empresa.

Conceito de SGA (Sistema de Gestão Ambiental)

O **SGA** trata das práticas, processos e diretrizes adotados pela **MBRA** para gerenciar de forma eficaz seu impacto ambiental. O SGA é baseado em:

- **Eficiência no uso de recursos naturais:** Utilização inteligente de energia, água e matérias-primas, priorizando a reciclagem e a reutilização.
- **Redução de resíduos e emissões:** Implementação de estratégias para minimizar o desperdício e a liberação de substâncias poluentes no meio ambiente.
- **Conformidade com regulamentações ambientais:** Adesão às leis ambientais locais e internacionais, mantendo a empresa dentro dos parâmetros legais de sustentabilidade.

Conceito de SST (Saúde e Segurança no Trabalho)

A **SST** diz respeito às práticas e políticas adotadas para proteger a saúde e segurança dos colaboradores, promovendo um ambiente de trabalho seguro, saudável e respeitoso. A **MBRA** adota:

- **Prevenção de acidentes:** Adoção de protocolos e sistemas de segurança para prevenir incidentes e acidentes no local de trabalho.
- **Capacitação em saúde e segurança:** Treinamento contínuo para garantir que todos os colaboradores estejam cientes dos procedimentos de segurança e dos riscos ocupacionais.
- **Promoção do bem-estar:** Iniciativas para garantir que os colaboradores tenham condições adequadas de trabalho, saúde mental e física.

A integração de **ESG, SGA e SST** garante que a **MBRA** adote uma abordagem holística e coordenada, onde os esforços em cada área não só são alinhados com os objetivos gerais de sustentabilidade, mas também reforçam uns aos outros, criando uma base sólida para a operação responsável e eficaz.

4.3. Benefícios da Abordagem Integrada

A adoção de uma abordagem integrada para **ESG**, **SGA** e **SST** oferece diversos benefícios para a **MBRA** e suas partes interessadas. Ao integrar essas áreas, a empresa não só fortalece seu compromisso com a sustentabilidade, mas também se posiciona para enfrentar os desafios globais de forma mais eficaz.

Benefícios Internos

- **Eficiência operacional:** A integração facilita a otimização de processos, redução de desperdícios e a melhoria contínua das operações, resultando em maior eficiência em termos de recursos e custos.
- **Melhoria no clima organizacional:** Colaboradores engajados em um ambiente que prioriza o bem-estar, a inclusão e a segurança, têm maior satisfação no trabalho e produtividade.
- **Inovação e adaptação:** A abordagem integrada estimula a inovação ao unir as melhores práticas ambientais, sociais e de segurança, criando um ciclo contínuo de aprimoramento e adaptação.

Benefícios Externos

- **Fortalecimento da reputação da marca:** Organizações que adotam práticas integradas de ESG, SGA e SST são vistas como responsáveis e comprometidas com o bem-estar social e ambiental, o que fortalece sua reputação no mercado.
- **Atendimento às expectativas de stakeholders:** A integração garante que as expectativas de todas as partes interessadas, incluindo clientes, investidores, comunidades e órgãos reguladores, sejam atendidas de maneira equilibrada e consistente.
- **Conformidade com regulamentações:** A abordagem integrada assegura que a **MBRA** esteja em conformidade com as leis e regulamentos locais e internacionais, minimizando riscos legais e reputacionais.

A integração dessas áreas permite à **MBRA** criar valor de longo prazo para seus stakeholders, ao mesmo tempo que mantém um compromisso com a sustentabilidade e a responsabilidade social.

4.4. Referenciais Normativos e Legislativos

A **MBRA** adota uma série de **referenciais normativos e legislativos** que orientam suas práticas e garantem conformidade com as exigências legais e as melhores práticas globais em ESG, SGA e SST. Entre os principais referenciais estão:

- **ISO 14001:2015:** Norma internacional para sistemas de gestão ambiental que orienta a **MBRA** na implementação de práticas sustentáveis e na redução dos impactos ambientais.
- **ISO 45001:2018:** Norma internacional para sistemas de gestão de saúde e segurança no trabalho que orienta as práticas de SST da **MBRA**, garantindo um ambiente de trabalho seguro e saudável.
- **Normas e regulamentos locais:** Legislação nacional e regional aplicável às práticas de segurança, saúde e meio ambiente, que orienta a conformidade legal da **MBRA** em diferentes regiões.
- **Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS):** Diretrizes da ONU que guiam a **MBRA** em suas ações sociais e ambientais, alinhando suas práticas aos objetivos globais de erradicação da pobreza, combate à desigualdade e proteção do planeta.

A **MBRA** integra essas normas e legislações no desenvolvimento de suas políticas internas, garantindo que suas práticas atendam a todas as exigências legais e contribuem positivamente para os desafios globais.

4.5. Compromisso com a Sustentabilidade e o Bem-Estar

O **compromisso da MBRA com a sustentabilidade e o bem-estar** é fundamental para o sucesso de suas operações e para a criação de valor a longo prazo para seus stakeholders. A organização adota princípios que garantem que todas as suas atividades estejam alinhadas com a promoção de um ambiente seguro, saudável e sustentável para seus colaboradores, clientes, fornecedores e comunidades.

Compromissos Ambientais

A **MBRA** compromete-se a:

- Reduzir a emissão de gases de efeito estufa (GEE) e adotar tecnologias limpas.
- Maximizar a eficiência no uso de recursos naturais, como água e energia.
- Implementar soluções para minimizar a geração de resíduos e promover a reciclagem.

Compromissos Sociais

A empresa tem o compromisso de:

- Promover a inclusão e diversidade no local de trabalho.
- Garantir um ambiente seguro e saudável para todos os colaboradores.
- Contribuir para o desenvolvimento das comunidades em que atua por meio de programas sociais e educativos.

Compromissos de Governança

A **MBRA** garante que todas as suas decisões e práticas sejam tomadas de maneira ética e responsável:

- Promovendo a transparência e a responsabilidade em todos os níveis de governança.
- Assegurando a conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis.
- Garantindo práticas de governança que protejam os interesses de todas as partes interessadas.

Esses compromissos são fundamentais para garantir que a **MBRA** continue a ser uma organização responsável, inovadora e sustentável, contribuindo positivamente para a sociedade e o meio ambiente.

5. Contexto da Organização

5.1. Escopo do Sistema Integrado ESG, SGA e SST

O sistema integrado de **ESG (Ambiental, Social e Governança)**, **SGA (Sistema de Gestão Ambiental)** e **SST (Saúde e Segurança do Trabalho)** da **MBRA** abrange todas as suas operações, processos e atividades, com o objetivo de assegurar a conformidade com as melhores práticas ambientais, sociais e de governança, além de promover um ambiente de trabalho seguro e saudável. O escopo deste sistema é abrangente e é aplicado em todos os níveis da organização, de modo a integrar a sustentabilidade e a responsabilidade social em suas operações diárias.

5.1.1. Componentes do Sistema Integrado

O sistema integrado é composto pelos seguintes elementos essenciais:

- **Gestão Ambiental (SGA):** A **MBRA** adota práticas para minimizar seu impacto ambiental, utilizando estratégias que envolvem a redução de consumo de energia, gestão eficiente de resíduos e adoção de tecnologias limpas.

- **Saúde e Segurança no Trabalho (SST):** A **MBRA** estabelece políticas rigorosas para promover a segurança e o bem-estar dos seus colaboradores, garantindo que todas as operações sejam realizadas de acordo com os mais altos padrões de segurança ocupacional.
- **Governança Corporativa (ESG):** As práticas de governança garantem que a **MBRA** seja conduzida de forma ética e transparente, com ênfase na responsabilidade social, conformidade com as leis e o alinhamento das ações aos interesses de todos os stakeholders.

Este sistema integrado assegura que as áreas de **ambiental, social e de segurança no trabalho** sejam implementadas de forma coordenada e que as metas de sustentabilidade da **MBRA** sejam alcançadas de maneira eficiente e eficaz.

5.1.2. Integração de Processos

A **MBRA** integra os processos de ESG, SGA e SST para garantir a consistência e a sinergia entre as práticas. Isso significa que:

- **As estratégias de sustentabilidade** são desenvolvidas e implementadas de maneira que os objetivos de redução de impactos ambientais, melhoria das condições de trabalho e boas práticas de governança se reforcem mutuamente.
- **A responsabilidade social** é promovida por meio de iniciativas que não só atendem às necessidades sociais e ambientais, mas também impulsionam a inovação e o crescimento da empresa.

A implementação do sistema integrado garante que a **MBRA** esteja alinhada com as expectativas de sustentabilidade e com as melhores práticas globais, atendendo aos requisitos de seus stakeholders e contribuindo para o bem-estar de suas partes interessadas.

5.2. Identificação das Partes Interessadas e Expectativas

A identificação e o entendimento das **partes interessadas** são fundamentais para garantir que as ações da **MBRA** atendam às expectativas de todos os grupos que são impactados ou influenciados pelas suas operações. Essas partes interessadas podem incluir colaboradores, clientes, fornecedores, investidores, comunidades locais e reguladores, entre outros.

5.2.1. Identificação das Partes Interessadas

A **MBRA** mapeia e identifica todas as **partes interessadas** de forma contínua, considerando os seguintes grupos principais:

- **Colaboradores:** Funcionários da organização que são diretamente afetados pelas políticas de saúde, segurança e bem-estar, e que desempenham um papel fundamental na implementação de práticas de sustentabilidade.
- **Cientes:** Consumidores que buscam produtos e serviços responsáveis e sustentáveis e cujas expectativas de qualidade e responsabilidade social são essenciais para o sucesso da empresa.
- **Investidores:** Investidores financeiros que exigem transparência, rentabilidade e responsabilidade nas práticas de governança e sustentabilidade da empresa.
- **Fornecedores:** Empresas que fornecem materiais e serviços essenciais para as operações da **MBRA** e cujas práticas também precisam estar alinhadas aos princípios de sustentabilidade.
- **Comunidades locais:** As comunidades próximas às operações da **MBRA**, que podem ser impactadas por suas atividades, especialmente em termos ambientais e sociais.
- **Órgãos reguladores e governamentais:** Entidades responsáveis pela regulação de práticas ambientais, sociais e de segurança, cujos requisitos legais e normativos devem ser atendidos.

5.2.2. Expectativas das Partes Interessadas

Cada grupo de stakeholders possui expectativas distintas em relação à **MBRA**:

- **Colaboradores** esperam um ambiente de trabalho seguro, saudável e que promova seu bem-estar.
- **Cientes** esperam produtos e serviços de alta qualidade que sejam sustentáveis e socialmente responsáveis.
- **Investidores** esperam um retorno financeiro estável e transparente, aliado à governança responsável e práticas sustentáveis.
- **Fornecedores** esperam uma relação comercial justa, com condições claras e práticas éticas.

- **Comunidades locais** esperam que a **MBRA** tenha um impacto positivo, minimizando os impactos ambientais e contribuindo para o desenvolvimento social.
- **Órgãos reguladores** exigem conformidade com as normas legais e ambientais, garantindo que as operações da **MBRA** estejam de acordo com a legislação vigente.

O sucesso da **MBRA** depende de um engajamento contínuo com essas partes interessadas, atendendo e superando suas expectativas por meio de ações e políticas eficazes em ESG, SGA e SST.

5.3. Avaliação de Riscos e Oportunidades

A **MBRA** realiza um processo contínuo de **avaliação de riscos** e **oportunidades** para garantir que seus objetivos de sustentabilidade sejam alcançados de maneira eficaz. Isso envolve identificar, analisar e mitigar os riscos, ao mesmo tempo em que se busca maximizar as oportunidades que podem gerar valor econômico, social e ambiental.

5.3.1. Identificação de Riscos

A identificação de riscos é uma etapa crítica, que envolve a análise de diversos fatores que possam afetar negativamente as operações da **MBRA**, como:

- **Riscos ambientais:** Impactos negativos no meio ambiente, como a poluição, o uso excessivo de recursos naturais ou a não conformidade com as regulamentações ambientais.
- **Riscos de segurança no trabalho:** Incidentes ou acidentes que possam comprometer a saúde e a segurança dos colaboradores.
- **Riscos regulatórios:** Mudanças nas leis e regulamentações que possam afetar a conformidade da **MBRA** ou aumentar seus custos operacionais.
- **Riscos de reputação:** Problemas relacionados à imagem da empresa em decorrência de falhas em suas práticas de governança, segurança ou sustentabilidade.

5.3.2. Identificação de Oportunidades

A **MBRA** também busca identificar e explorar **oportunidades** que possam agregar valor à organização e seus stakeholders:

- **Oportunidades tecnológicas:** Investimentos em tecnologias inovadoras que melhorem a eficiência dos processos, reduzam os impactos ambientais ou promovam a segurança no trabalho.
- **Oportunidades de mercado:** Desenvolvimento de novos produtos ou serviços sustentáveis que atendam às demandas do mercado e das partes interessadas.
- **Oportunidades sociais:** Iniciativas que promovam o bem-estar das comunidades e melhorem a qualidade de vida dos colaboradores e das partes interessadas.

5.3.3. Processos de Gestão de Riscos e Oportunidades

A **MBRA** adota uma abordagem estruturada para **gerir riscos e oportunidades**:

- **Avaliação contínua de riscos e oportunidades:** A empresa realiza análises periódicas para identificar e avaliar os riscos e as oportunidades que surgem no ambiente de negócios.
- **Planos de ação e mitigação:** Implementação de estratégias para minimizar os riscos identificados e aproveitar as oportunidades de forma eficiente.
- **Monitoramento e ajuste:** Acompanhar o progresso da mitigação de riscos e a maximização das oportunidades, ajustando as estratégias conforme necessário.

5.4. Contexto Regulatório e Requisitos Legais Aplicáveis

O **contexto regulatório** da **MBRA** é um componente fundamental para garantir a conformidade com as leis e regulamentos locais e internacionais. A empresa deve se alinhar com os requisitos legais aplicáveis em todas as suas operações, garantindo que as práticas de **ESG**, **SGA** e **SST** atendam às exigências regulatórias.

5.4.1. Regulamentações Ambientais

A **MBRA** está comprometida em atender a todas as **normas ambientais** nacionais e internacionais, como:

- **ISO 14001:** Norma que estabelece requisitos para um sistema de gestão ambiental eficaz.
- **Legislação local e internacional:** Cumprimento das leis de proteção ambiental, como regulamentações sobre emissão de poluentes, uso de recursos naturais e gestão de resíduos.

5.4.2. Regulamentações de Saúde e Segurança no Trabalho

A conformidade com as normas de **saúde e segurança no trabalho** é essencial para a **MBRA**, garantindo um ambiente de trabalho seguro e saudável para todos os colaboradores. As principais regulamentações incluem:

- **ISO 45001:** Norma que especifica os requisitos para um sistema de gestão de saúde e segurança no trabalho.
- **Legislação trabalhista e de segurança:** Cumprimento das normas de segurança ocupacional e direitos dos trabalhadores, prevenindo acidentes e promovendo a saúde no ambiente de trabalho.

5.4.3. Regulamentações de Governança

A **MBRA** adota as melhores práticas de **governança corporativa** para garantir a conformidade com as normas internacionais e locais:

- **Leis de anticorrupção e transparência:** Cumprimento das leis que garantem a ética nos negócios e a transparência nas operações corporativas.
- **Regulamentações de relatórios financeiros:** Adoção das práticas contábeis e de relatórios exigidas por órgãos reguladores financeiros.

A **MBRA** assegura que todas as operações estejam alinhadas com as regulamentações pertinentes, garantindo conformidade legal, minimizando riscos legais e reputacionais, e promovendo a sustentabilidade e responsabilidade social.

6. Governança Corporativa e Estratégia ESG

6.1. Princípios de Governança Ambiental, Social e Corporativa

A **MBRA** adota os princípios de **governança ambiental, social e corporativa (ESG)** para garantir que suas práticas de gestão sejam éticas, transparentes e alinhadas com os valores de responsabilidade social e sustentabilidade. A **governança corporativa** é um pilar fundamental para assegurar que as decisões da organização sejam tomadas de maneira que considerem os impactos ambientais, sociais e econômicos de suas ações.

6.1.1. Princípios de Governança Ambiental (E)

A **MBRA** segue princípios que buscam garantir que suas operações sejam conduzidas de maneira ambientalmente responsável:

- **Prevenção da poluição:** Adotar práticas para evitar ou minimizar a poluição do ar, da água e do solo, e reduzir o desperdício de recursos.

- **Uso eficiente de recursos:** Implementação de práticas que maximizem a eficiência no uso de energia, água e matérias-primas.
- **Sustentabilidade de longo prazo:** Planejamento estratégico para assegurar que as operações da empresa não comprometam os recursos naturais das futuras gerações.

6.1.2. Princípios de Governança Social (S)

A **MBRA** adota práticas para garantir que suas ações sociais sejam positivas e contribuam para o desenvolvimento de uma sociedade mais justa e equitativa:

- **Responsabilidade social:** Promoção do bem-estar das comunidades locais por meio de programas de apoio a causas sociais, como educação e saúde.
- **Diversidade e inclusão:** Garantir que todos os colaboradores tenham oportunidades iguais e sejam tratados com respeito, independentemente de gênero, etnia ou origem.
- **Desenvolvimento de stakeholders:** Colaboração com fornecedores e outras partes interessadas para melhorar práticas sustentáveis e socialmente responsáveis.

6.1.3. Princípios de Governança Corporativa (G)

A **governança corporativa** da **MBRA** é estruturada para garantir a transparência, ética e responsabilidade nas decisões empresariais:

- **Transparência:** Divulgação clara e acessível das práticas, decisões e resultados da empresa, garantindo a confiança das partes interessadas.
- **Responsabilidade e prestação de contas:** A liderança da **MBRA** é responsável por garantir que as metas de ESG sejam atingidas, com prestação de contas regular.
- **Engajamento das partes interessadas:** A organização mantém um diálogo constante com seus stakeholders para entender suas expectativas e envolver todas as partes no processo de tomada de decisão.

Esses princípios de governança formam a base para que a **MBRA** seja reconhecida como uma organização responsável e comprometida com o desenvolvimento sustentável, ético e inclusivo.

6.2. Políticas de ESG e Sustentabilidade

As **políticas de ESG e sustentabilidade** da **MBRA** são desenhadas para orientar todas as áreas da organização em sua jornada em direção à responsabilidade social e ambiental. Essas políticas são estruturadas para garantir que as práticas de governança, ambientais e sociais estejam alinhadas com os objetivos da organização e as necessidades de seus stakeholders.

6.2.1. Política Ambiental

A **política ambiental** da **MBRA** tem como objetivo reduzir o impacto ambiental de suas operações e promover a sustentabilidade em todas as suas atividades. As principais diretrizes incluem:

- **Redução de emissões:** Adotar tecnologias e processos para reduzir a emissão de gases de efeito estufa (GEE).
- **Eficiência no uso de recursos:** Implementação de práticas que garantam o uso eficiente de energia, água e matérias-primas.
- **Gestão de resíduos:** Promoção de processos de reciclagem e reutilização para reduzir o impacto ambiental dos resíduos gerados.

6.2.2. Política Social

A **política social** da **MBRA** visa garantir que suas operações promovam um impacto positivo nas comunidades e indivíduos ao seu redor. Os princípios incluem:

- **Inclusão e diversidade:** Promover a inclusão de todos os colaboradores e garantir oportunidades iguais no local de trabalho.
- **Saúde e segurança:** Garantir um ambiente de trabalho seguro e saudável, com políticas rigorosas para prevenir acidentes e proteger a saúde dos colaboradores.
- **Engajamento comunitário:** Investir em projetos que beneficiem as comunidades locais e colaborem com causas sociais relevantes.

6.2.3. Política de Governança

A **política de governança** da **MBRA** se concentra em assegurar que a empresa seja administrada de maneira ética, transparente e responsável. A política abrange:

- **Gestão ética e transparente:** Garantir que todas as práticas empresariais estejam em conformidade com normas e regulamentações, mantendo a ética em todas as ações.

- **Prevenção da corrupção e fraudes:** Implementação de mecanismos para prevenir e combater qualquer forma de corrupção ou má conduta dentro da organização.
- **Prestação de contas:** A empresa é responsável pela divulgação regular de relatórios de desempenho ESG e pela auditoria de suas práticas de governança.

Essas políticas são implementadas em todas as áreas da organização e supervisionadas pela liderança executiva e pelo comitê de governança, garantindo que a **MBRA** se mantenha em conformidade com os mais altos padrões de responsabilidade social e ambiental.

6.3. Estrutura de Governança para ESG, SGA e SST

A **estrutura de governança** para **ESG, SGA e SST** da **MBRA** é projetada para garantir que as ações relacionadas a esses pilares sejam bem coordenadas, com a participação das partes relevantes da organização e com a supervisão da alta gestão.

6.3.1. Governança Executiva

A alta direção da **MBRA** assume a responsabilidade pela implementação e supervisão das práticas de **ESG, SGA e SST**. A **Estrutura de Governança** é composta por:

- **Comitê de Governança e Sustentabilidade:** Este comitê é responsável por monitorar o cumprimento das políticas de ESG, SGA e SST, garantindo que as metas sejam atingidas e que os processos de sustentabilidade estejam sendo seguidos.
- **Diretores e Gerentes Responsáveis:** Cada área da organização, incluindo **meio ambiente, saúde e segurança e responsabilidade social**, é supervisionada por um diretor ou gerente com responsabilidades claras e objetivos mensuráveis.

6.3.2. Comitês e Processos de Supervisão

Além da alta direção, a **MBRA** utiliza comitês especializados para a governança de **ESG, SGA e SST**:

- **Comitê de Sustentabilidade e Inovação:** Focado em buscar oportunidades de inovação tecnológica que ajudem a promover práticas mais sustentáveis nas operações da empresa.
- **Comitê de Segurança e Saúde:** Responsável por garantir que as práticas de SST sejam adequadas, mantendo o ambiente de trabalho seguro e saudável.

- **Comitê de Conformidade Ambiental:** Acompanha e garante o cumprimento das regulamentações ambientais e a implementação de boas práticas de gestão ambiental.

Cada comitê é responsável por relatar periodicamente à alta gestão sobre os progressos, desafios e oportunidades nas áreas de ESG, SGA e SST.

6.4. Relatórios e Indicadores ESG

A **MBRA** utiliza **relatórios e indicadores ESG** para monitorar e avaliar o desempenho de suas práticas ambientais, sociais e de governança. Esses relatórios são essenciais para garantir que a organização esteja no caminho certo para atingir seus objetivos de sustentabilidade e para manter a transparência com seus stakeholders.

6.4.1. Relatórios de Sustentabilidade

A **MBRA** publica **relatórios anuais** sobre sustentabilidade, nos quais são detalhados:

- **Metas e resultados:** O progresso das metas de sustentabilidade, incluindo redução de emissões de carbono, melhoria nas práticas de segurança e bem-estar, e o impacto social de suas operações.
- **Desempenho ambiental:** Informações sobre os esforços da empresa para reduzir o consumo de recursos naturais, emissões e resíduos.
- **Conformidade com regulamentos:** Relatório sobre o cumprimento das leis e regulamentações ambientais, de saúde e segurança, e de governança.

6.4.2. Indicadores de Desempenho ESG

A **MBRA** utiliza uma série de indicadores-chave de desempenho (KPIs) para medir a eficácia de suas práticas de **ESG**, incluindo:

- **Indicadores ambientais:** Medições relacionadas ao consumo de energia, redução de emissões de carbono e gestão de resíduos.
- **Indicadores sociais:** Dados sobre inclusão, diversidade e bem-estar dos colaboradores, assim como os impactos de seus projetos sociais.
- **Indicadores de governança:** Medição de transparência, práticas anticorrupção e conformidade com regulamentos internos e externos.

Esses indicadores ajudam a **MBRA** a monitorar o progresso e a identificar áreas que precisam de ajustes para atingir suas metas de sustentabilidade e responsabilidade social.

7. Sistema de Gestão Ambiental (SGA)

7.1. Política Ambiental da Organização

A **Política Ambiental da MBRA** é um documento orientador que define os compromissos e as responsabilidades da organização em relação à gestão ambiental. A política visa assegurar que todas as atividades da empresa sejam realizadas de maneira responsável e sustentável, minimizando os impactos ambientais e promovendo a preservação dos recursos naturais.

7.1.1. Diretrizes da Política Ambiental

A **MBRA** compromete-se a:

- **Reduzir o impacto ambiental:** A empresa adota medidas para reduzir a emissão de gases de efeito estufa (GEE), minimizar a geração de resíduos e preservar os recursos naturais.
- **Melhorar a eficiência energética:** Implementação de práticas que busquem reduzir o consumo de energia e água, otimizando os recursos naturais.
- **Conformidade com legislações ambientais:** Garantir que todas as operações estejam em conformidade com as regulamentações ambientais locais e internacionais.
- **Promoção da educação ambiental:** Realizar treinamentos para colaboradores e ações de conscientização para fomentar uma cultura ambiental responsável.

A política é revista periodicamente e ajustada conforme novas necessidades, mudanças nas regulamentações e melhores práticas identificadas.

7.2. Identificação e Avaliação de Aspectos e Impactos Ambientais

A **identificação e avaliação de aspectos e impactos ambientais** é uma parte essencial do Sistema de Gestão Ambiental (SGA). A **MBRA** realiza uma análise abrangente para identificar todos os aspectos ambientais associados às suas atividades e determinar os impactos gerados.

7.2.1. Identificação dos Aspectos Ambientais

Os **aspectos ambientais** referem-se a quaisquer atividades, produtos ou serviços da empresa que possam interagir com o meio ambiente, incluindo:

- **Emissões de gases:** Atividades que resultam na emissão de CO₂ ou outros gases de efeito estufa.
- **Consumo de energia:** Uso de recursos energéticos, como eletricidade, combustível e gás natural.
- **Uso de água:** Consumo de água em processos de produção, limpeza e outras atividades.
- **Geração de resíduos:** Produção de resíduos sólidos, líquidos ou gasosos em atividades operacionais.
- **Impactos no solo e biodiversidade:** Alterações no uso do solo ou impactos nos ecossistemas devido às operações da empresa.

7.2.2. Avaliação dos Impactos Ambientais

Após identificar os aspectos, a **MBRA** avalia os **impactos ambientais** para determinar sua significância e priorizar as ações de mitigação:

- **Intensidade e extensão do impacto:** O impacto de uma atividade é avaliado com base na sua intensidade (grau de alteração que causa no ambiente) e extensão (alcance do impacto).
- **Probabilidade de ocorrência:** A **MBRA** avalia a probabilidade de um determinado impacto ocorrer durante a execução de uma atividade.
- **Mitigação e controle:** A empresa adota medidas para controlar e minimizar os impactos mais significativos, com o objetivo de reduzir os danos ao meio ambiente.

Este processo de avaliação contínua permite que a **MBRA** tome decisões informadas para reduzir os impactos e melhorar a eficiência ambiental.

7.3. Gestão de Resíduos e Reciclagem

A **gestão de resíduos e reciclagem** é uma das principais práticas ambientais adotadas pela **MBRA** para reduzir seu impacto ambiental. A empresa busca maximizar a reutilização, reciclagem e minimização dos resíduos gerados, conforme as melhores práticas e regulamentações ambientais.

7.3.1. Tipos de Resíduos

A **MBRA** classifica os resíduos de acordo com sua origem e tipo:

- **Resíduos sólidos:** Materiais descartados, como papel, plástico, metais e embalagens.
- **Resíduos líquidos:** Substâncias líquidas geradas durante processos industriais ou de limpeza.
- **Resíduos perigosos:** Substâncias que, por sua natureza, representam riscos para a saúde humana ou o meio ambiente, como produtos químicos ou produtos tóxicos.

7.3.2. Práticas de Gestão de Resíduos

- **Redução na origem:** A empresa adota medidas para reduzir a quantidade de resíduos gerados durante os processos produtivos, como a utilização eficiente de matérias-primas.
- **Reciclagem e reutilização:** A **MBRA** implementa sistemas de separação e reciclagem para garantir que materiais como papel, vidro, plástico e metais sejam reaproveitados de forma adequada.
- **Destinação final responsável:** Quando não é possível reciclar ou reutilizar, os resíduos são descartados de maneira segura, com base nas regulamentações locais de gestão de resíduos.

A **MBRA** também realiza treinamentos e campanhas de conscientização para garantir que todos os colaboradores estejam envolvidos na prática de gestão de resíduos.

7.4. Uso Eficiente de Recursos Naturais (Água e Energia)

A **eficiência no uso de recursos naturais**, como **água e energia**, é um dos pilares centrais da política ambiental da **MBRA**. A empresa busca continuamente reduzir seu consumo de energia e água, implementando soluções inovadoras e adotando práticas que promovam o uso responsável desses recursos.

7.4.1. Uso Eficiente de Água

A **MBRA** adota as seguintes práticas para o uso eficiente da água:

- **Monitoramento do consumo:** A empresa utiliza sistemas para medir o uso de água e identificar oportunidades de redução.

- **Reutilização de água:** Implementação de sistemas de captação e reutilização de água para processos industriais, como sistemas de reuso de águas pluviais e águas residuais tratadas.
- **Eficiência no processo produtivo:** Redução do uso de água em atividades de produção e limpeza, adotando tecnologias que diminuem o consumo.

7.4.2. Uso Eficiente de Energia

A **MBRA** foca em **práticas de eficiência energética**, buscando reduzir seu consumo de energia e adotar fontes mais sustentáveis:

- **Fontes de energia renováveis:** Implementação de tecnologias como **painéis solares** para gerar energia limpa e reduzir a dependência de fontes de energia não renováveis.
- **Eficiência nos equipamentos:** Substituição de equipamentos antigos por versões mais eficientes em termos de consumo energético, além de promover a manutenção regular para garantir o desempenho ideal.
- **Gestão de demanda energética:** Implementação de sistemas de controle que otimizam o consumo de energia, ajustando o uso conforme a demanda e evitando desperdícios.

A **MBRA** acompanha continuamente o consumo de recursos e busca implementar soluções inovadoras para melhorar a eficiência e reduzir a pegada ecológica.

7.5. Prevenção de Poluição e Mitigação de Impactos Ambientais

A **prevenção de poluição** é uma prioridade da **MBRA**. A organização adota práticas e tecnologias que minimizam os impactos ambientais e evitam a liberação de poluentes no ar, água e solo.

7.5.1. Práticas de Prevenção de Poluição

A **MBRA** implementa ações para prevenir a poluição em todos os seus processos:

- **Uso de tecnologias limpas:** Adoção de tecnologias que reduzam a emissão de poluentes, como sistemas de controle de emissões e processos que minimizem o desperdício de materiais.

- **Substituição de materiais tóxicos:** Quando possível, a empresa substitui substâncias químicas ou materiais prejudiciais por alternativas mais seguras para o meio ambiente.
- **Monitoramento da qualidade ambiental:** A **MBRA** realiza monitoramento contínuo da qualidade do ar, água e solo nas áreas de operação, garantindo que os limites de poluição sejam atendidos.

7.5.2. Mitigação de Impactos Ambientais

Quando não é possível evitar a poluição ou impactos ambientais, a **MBRA** adota medidas de mitigação:

- **Tratamento de efluentes:** Implementação de sistemas de tratamento de águas residuais para reduzir os impactos no meio ambiente.
- **Remediação ambiental:** Ações para recuperar áreas afetadas pela poluição ou degradação, como o reflorestamento e a recuperação de solos contaminados.

7.6. Monitoramento, Medição e Relatórios Ambientais

O **monitoramento e a medição** contínuos dos aspectos ambientais são essenciais para garantir a eficácia das ações implementadas e a conformidade com os padrões ambientais estabelecidos pela **MBRA**.

7.6.1. Monitoramento Ambiental

A **MBRA** utiliza sistemas de monitoramento para acompanhar os impactos ambientais das suas operações:

- **Monitoramento de emissões:** Acompanhamento das emissões de gases de efeito estufa e outros poluentes para garantir que não ultrapassem os limites legais.
- **Monitoramento de recursos naturais:** Acompanhamento do consumo de água, energia e materiais, com o objetivo de identificar oportunidades de redução.

7.6.2. Medição e Avaliação de Desempenho

A empresa realiza a medição de indicadores chave para avaliar o desempenho ambiental, como:

- **Taxas de consumo de recursos:** Medição do consumo de energia, água e matérias-primas em comparação com os níveis históricos e metas estabelecidas.

- **Emissões de carbono:** Quantificação das emissões de CO₂ e outros gases de efeito estufa gerados pelas atividades da **MBRA**.

7.6.3. Relatórios Ambientais

A **MBRA** prepara e divulga **relatórios ambientais** regulares, com informações sobre o desempenho ambiental, as ações implementadas e os resultados alcançados:

- **Relatórios anuais de sustentabilidade:** Contêm informações detalhadas sobre as ações ambientais da empresa, com indicadores de desempenho e metas atingidas.
- **Conformidade regulatória:** Relatórios sobre o cumprimento das leis e regulamentos ambientais.

7.7. Controle de Emergências Ambientais

A **MBRA** possui um sistema de **controle de emergências ambientais** para responder rapidamente a incidentes e minimizar os danos ao meio ambiente. Este sistema é baseado em práticas de prevenção, preparação e resposta a incidentes, a ser refinado e testado anualmente em até 12 (doze) meses após a implementação do Manual.

7.7.1. Planos de Emergência

A **MBRA** desenvolve **planos de emergência** para enfrentar situações de risco ambiental, como derramamentos de produtos químicos, incêndios ou acidentes que possam comprometer a segurança ambiental. O plano inclui:

- **Procedimentos de resposta rápida:** Instruções claras sobre como agir em caso de emergência ambiental, incluindo medidas de contenção e mitigação.
- **Treinamento de equipes:** Realização de treinamentos regulares para garantir que as equipes estejam preparadas para lidar com emergências de forma eficaz.

7.7.2. Simulações de Emergência

A **MBRA** realiza simulações periódicas para testar a eficácia dos planos de emergência e melhorar a resposta a possíveis incidentes sempre que possível e pré estruturado anualmente.

8. Capítulo 5: Saúde e Segurança do Trabalho (SST)

8.1. Política de Saúde e Segurança do Trabalho

A **Política de Saúde e Segurança do Trabalho (SST)** da **MBRA** estabelece as diretrizes e os compromissos para garantir um ambiente de trabalho seguro e saudável para todos os colaboradores. A empresa adota uma abordagem proativa para a segurança, focando na prevenção de acidentes e doenças ocupacionais e promovendo o bem-estar físico e mental dos funcionários.

8.1.1. Diretrizes da Política de SST

A **MBRA** compromete-se a:

- **Prevenir acidentes de trabalho:** Implementar medidas para evitar acidentes e lesões no local de trabalho, incluindo a identificação de riscos e a eliminação de perigos.
- **Promover a saúde ocupacional:** Adotar medidas para prevenir doenças relacionadas ao trabalho, como problemas musculoesqueléticos, distúrbios respiratórios e doenças psíquicas.
- **Conformidade com a legislação:** Garantir que todas as operações e processos estejam em conformidade com as leis e regulamentações de saúde e segurança no trabalho.
- **Cultura de segurança:** Promover uma cultura organizacional onde todos os colaboradores, desde os líderes até os operacionais, estejam comprometidos com a segurança no trabalho e a saúde ocupacional.

A política de SST é revisada periodicamente para garantir que a **MBRA** se adapte às mudanças nas regulamentações e para implementar novas práticas de segurança e saúde de acordo com as melhores práticas do setor.

8.2. Identificação de Perigos e Avaliação de Riscos Ocupacionais

A **identificação de perigos** e a **avaliação de riscos ocupacionais** são etapas essenciais para garantir um ambiente de trabalho seguro. A **MBRA** realiza uma análise contínua para identificar, avaliar e mitigar riscos que possam afetar a saúde e segurança de seus colaboradores.

8.2.1. Identificação de Perigos

A **MBRA** realiza a identificação de **perigos ocupacionais** com base nas atividades e processos da empresa. Os principais tipos de perigos incluem:

- **Perigos físicos:** Riscos relacionados a condições de trabalho, como máquinas, ruídos excessivos, radiações e temperatura extremas.
- **Perigos químicos:** Exposição a substâncias químicas, como produtos tóxicos, gases e vapores.
- **Perigos biológicos:** Exposição a agentes biológicos, como vírus, bactérias e fungos, especialmente em ambientes de saúde.
- **Perigos ergonômicos:** Riscos relacionados ao design do local de trabalho, como posturas inadequadas e movimentos repetitivos, que podem resultar em lesões musculoesqueléticas.
- **Perigos psicossociais:** Fatores que afetam o bem-estar mental e emocional dos colaboradores, como estresse, assédio e cargas de trabalho excessivas.

8.2.2. Avaliação de Riscos

Após a identificação dos perigos, a **MBRA** realiza uma avaliação detalhada dos **riscos ocupacionais**:

- **Probabilidade de ocorrência:** Avaliação da chance de um determinado risco se materializar.
- **Gravidade do impacto:** Análise do impacto potencial que um acidente ou doença poderia ter na saúde dos colaboradores e na operação da empresa.
- **Classificação de riscos:** Os riscos são classificados de acordo com sua severidade e a probabilidade de ocorrência, permitindo a priorização das ações preventivas e corretivas.

A **MBRA** realiza essas avaliações regularmente, garantindo que todos os perigos sejam identificados e que as ações necessárias sejam implementadas para mitigar os riscos.

8.3. Medidas de Controle para Minimização de Riscos

A **MBRA** adota uma série de **medidas de controle** para minimizar os riscos ocupacionais, implementando soluções eficazes para garantir a segurança e saúde dos colaboradores.

8.3.1. Hierarquia de Controle de Riscos

A empresa segue a **hierarquia de controle de riscos**, que prioriza as medidas mais eficazes para eliminar ou minimizar os riscos:

- **Eliminação do risco:** Quando possível, a **MBRA** elimina o perigo do ambiente de trabalho, por exemplo, substituindo materiais tóxicos por alternativas mais seguras.
- **Substituição do risco:** Quando a eliminação não é viável, a empresa substitui processos ou materiais por opções menos perigosas.
- **Controles de engenharia:** Implementação de sistemas de ventilação, isolamento de áreas perigosas e a utilização de equipamentos de proteção coletiva (EPC) para reduzir a exposição dos colaboradores.
- **Controles administrativos:** Mudança na organização do trabalho, como a rotação de tarefas, limitação do tempo de exposição a riscos e adoção de procedimentos de segurança.
- **Equipamentos de proteção individual (EPIs):** Uso de EPIs, como capacetes, óculos de proteção, luvas, protetores auriculares, entre outros, para proteger os colaboradores dos riscos residuais.

8.3.2. Programas de Prevenção

Além das medidas de controle, a **MBRA** implementa programas de prevenção, como:

- **Auditorias de segurança:** Inspeções regulares nos locais de trabalho para garantir que as medidas de controle estejam sendo seguidas.
- **Manutenção preventiva:** Programas para garantir que os equipamentos e instalações estejam em boas condições de funcionamento e não ofereçam riscos aos colaboradores.
- **Sinalização de segurança:** Instalação de placas de advertência e sinalização para alertar os colaboradores sobre perigos e promover comportamentos seguros.

8.4. Treinamento e Conscientização em SST

A **MBRA** investe em **treinamento e conscientização** contínuos para garantir que todos os colaboradores estejam preparados para identificar, prevenir e lidar com situações de risco no ambiente de trabalho (já havendo questões desde o treinamento de integração).

8.4.1. Programas de Treinamento

A empresa oferece treinamento específico para todos os colaboradores com base nos riscos identificados e nas atividades que desempenham:

- **Treinamento inicial:** Todos os novos colaboradores recebem treinamento sobre segurança no trabalho, uso de EPIs, procedimentos de emergência e práticas de segurança específicas para suas funções.
- **Treinamento contínuo:** A **MBRA** realiza treinamentos periódicos para manter todos os colaboradores atualizados sobre as melhores práticas de segurança e os novos riscos identificados.
- **Treinamento especializado:** Programas de capacitação para colaboradores que lidam com riscos específicos, como químicos, biológicos ou de máquinas pesadas.

8.4.2. Conscientização e Cultura de Segurança

A **MBRA** promove uma **cultura de segurança** entre seus colaboradores, incentivando a conscientização e o engajamento em todas as atividades de SST:

- **Campanhas educativas:** A empresa realiza campanhas internas sobre saúde, segurança e prevenção de acidentes, com o objetivo de manter todos informados sobre os riscos e as medidas de controle.
- **Envolvimento dos líderes:** Os líderes e gestores são treinados para atuar como modelos de comportamento seguro e para apoiar as práticas de segurança dentro de suas equipes.

8.5. Gestão de Incidentes e Não Conformidades

A **MBRA** adota um sistema de **gestão de incidentes** para registrar, analisar e corrigir qualquer incidente relacionado à segurança e saúde no trabalho, com o objetivo de evitar recorrências e melhorar continuamente as práticas de SST.

8.5.1. Registro de Incidentes

Todos os **incidentes** e **não conformidades** são registrados de forma detalhada:

- **Relatórios de acidentes:** A **MBRA** mantém um sistema de registro de acidentes, doenças ocupacionais e quase-acidentes, com o objetivo de analisar a causa raiz e adotar ações corretivas.
- **Análise de causas:** Após a ocorrência de um incidente, uma investigação é realizada para identificar as causas subjacentes e os fatores que contribuíram para o acidente.

8.5.2. Ações Corretivas e Preventivas

Com base nas análises de incidentes, a **MBRA** adota **ações corretivas e preventivas**:

- **Ações corretivas:** Implementação de medidas para corrigir falhas ou falhas de conformidade identificadas nos processos.
- **Ações preventivas:** Mudanças nos processos ou na forma de trabalhar para evitar que incidentes semelhantes ocorram no futuro.

8.6. Procedimentos de Resposta a Emergências Ocupacionais

A **MBRA** desenvolve e mantém **procedimentos de resposta a emergências ocupacionais** para garantir que a empresa esteja preparada para lidar com qualquer situação crítica de segurança ou saúde, minimizando os danos e garantindo a integridade dos colaboradores.

8.6.1. Planos de Emergência

A **MBRA** desenvolve **planos de emergência** detalhados para diferentes cenários de risco:

- **Acidentes químicos e incêndios:** Procedimentos para lidar com vazamentos de produtos químicos ou incêndios, incluindo evacuação, primeiros socorros e contenção de danos.
- **Acidentes com máquinas:** Procedimentos para atender rapidamente a acidentes causados por máquinas ou equipamentos pesados.
- **Acidentes com múltiplas vítimas:** Protocolos para gerenciar emergências envolvendo múltiplas vítimas, incluindo comunicação, resgates e apoio médico.

8.6.2. Simulações e Treinamentos

A **MBRA** realiza **simulações de emergência** regulares para testar a eficácia dos planos de resposta a emergências e treinar os colaboradores para atuarem adequadamente em situações críticas.

8.7. Monitoramento de Saúde Ocupacional

A **MBRA** realiza o **monitoramento de saúde ocupacional** para garantir que seus colaboradores estejam protegidos de doenças relacionadas ao trabalho, promovendo um ambiente saudável e prevenindo problemas de saúde a longo prazo.

8.7.1. Exames Médicos Periódicos

A empresa realiza **exames médicos periódicos** para monitorar a saúde dos colaboradores, identificando precocemente qualquer sinal de doença ocupacional:

- **Exames admissionais:** Exames realizados antes da contratação para avaliar a aptidão física e mental do candidato ao trabalho.
- **Exames periódicos:** Exames regulares durante o emprego para monitorar a saúde dos trabalhadores e detectar possíveis doenças relacionadas ao trabalho.
- **Exames de retorno ao trabalho:** Exames realizados após o colaborador retornar de um período de afastamento por motivo de saúde, para garantir que ele esteja apto a retomar suas atividades.

8.7.2. Programas de Saúde Preventiva

A MBRA adota **programas de saúde preventiva**, oferecendo orientações e apoio aos colaboradores para prevenir doenças ocupacionais e promover o bem-estar geral:

- **Campanhas de saúde:** A empresa realiza campanhas educativas sobre alimentação saudável, exercícios físicos e prevenção de doenças ocupacionais.
- **Apoio psicológico:** A MBRA oferece suporte psicológico para colaboradores que enfrentam questões relacionadas ao estresse e outros problemas de saúde mental.

9. Planejamento Estratégico Integrado

9.1. Objetivos e Metas ESG, SGA e SST

O **Planejamento Estratégico Integrado** da MBRA visa alinhar as áreas de **ESG (Ambiental, Social e Governança)**, **SGA (Sistema de Gestão Ambiental)** e **SST (Saúde e Segurança no Trabalho)** para garantir que a organização atinja seus objetivos de sustentabilidade e responsabilidade social de maneira coesa e eficaz. A definição de **objetivos e metas** é um processo fundamental para orientar as ações da empresa e medir seu progresso.

9.1.1. Objetivos ESG

Os **objetivos ESG** da MBRA são projetados para reduzir o impacto ambiental, promover a inclusão e a responsabilidade social, e garantir uma governança eficaz. Esses objetivos incluem:

- **Ambiental:** Reduzir a pegada de carbono, aumentar a eficiência no uso de recursos naturais, promover a adoção de tecnologias verdes e cumprir as regulamentações ambientais.
- **Social:** Promover práticas de diversidade e inclusão, garantir a segurança e o bem-estar dos colaboradores, apoiar as comunidades locais por meio de programas sociais e garantir a conformidade com as normas de trabalho.

- **Governança:** Melhorar a transparência e a responsabilidade, implementar práticas de governança corporativa que assegurem a conformidade com as leis e regulamentos, e engajar os stakeholders de forma ética e responsável.

9.1.2. Metas SGA e SST

As **metas de SGA e SST** são formuladas com o objetivo de promover a melhoria contínua na gestão ambiental e na saúde e segurança no trabalho:

- **Metas de SGA:** Reduzir as emissões de gases de efeito estufa (GEE), melhorar o consumo de energia e água, e minimizar a geração de resíduos.
- **Metas de SST:** Garantir a redução de acidentes de trabalho, promover a saúde ocupacional, treinar todos os colaboradores em práticas de segurança e melhorar a satisfação geral com o ambiente de trabalho.

Esses objetivos e metas são desafiadores, mas alcançáveis, e são constantemente avaliados e ajustados para garantir que a **MBRA** esteja no caminho certo para alcançar seus compromissos de sustentabilidade e responsabilidade social.

9.2. Indicadores de Desempenho

A **MBRA** utiliza **indicadores de desempenho (KPIs)** para monitorar e avaliar o progresso em relação aos seus **objetivos e metas ESG, SGA e SST**. Esses indicadores são fundamentais para medir a eficácia das ações e garantir a melhoria contínua.

9.2.1. Indicadores de Desempenho ESG

Os **indicadores ESG** são usados para medir a eficácia das iniciativas ambientais, sociais e de governança. Alguns exemplos incluem:

- **Ambiental:**
 - **Emissões de CO₂:** Medição das emissões de gases de efeito estufa geradas pelas operações da **MBRA**, com metas de redução definidas anualmente.
 - **Consumo de energia:** Acompanhamento do uso de energia elétrica e outras fontes de energia, com foco em eficiência e uso de energias renováveis.
 - **Gestão de resíduos:** A quantidade de resíduos gerados, reciclados e eliminados de maneira sustentável.
- **Social:**

- **Índice de diversidade e inclusão:** Monitoramento da representatividade de diferentes grupos dentro da organização.
- **Taxa de acidentes no trabalho:** Número de acidentes e incidentes de saúde relacionados ao trabalho, com metas para redução.
- **Satisfação dos colaboradores:** Medição da satisfação dos colaboradores com a segurança e o bem-estar no local de trabalho.
- **Governança:**
 - **Índice de conformidade regulatória:** Percentual de conformidade com leis, regulamentos e políticas internas.
 - **Índice de transparência:** Avaliação da transparência das ações da empresa, incluindo relatórios financeiros e de sustentabilidade.

9.2.2. Indicadores de Desempenho SGA e SST

Além dos indicadores ESG, a **MBRA** utiliza KPIs específicos para monitorar as áreas de **SGA** e **SST**:

- **SGA:**
 - **Taxa de reciclagem:** Percentual de materiais reciclados em relação ao total de resíduos gerados.
 - **Consumo de água:** Monitoramento do uso de água nas operações, com metas para redução de desperdício.
 - **Eficiência no uso de recursos naturais:** Medição do consumo de matérias-primas em comparação com a produção ou operação realizada.
- **SST:**
 - **Taxa de incidentes e acidentes:** Número de acidentes registrados, com metas para redução e melhoria contínua.
 - **Taxa de participação em treinamentos:** Percentual de colaboradores que completam os treinamentos de segurança, saúde e compliance.
 - **Índice de saúde ocupacional:** Monitoramento de doenças ocupacionais e a frequência de exames de saúde para identificar problemas precoces.

Esses indicadores são periodicamente revisados e atualizados para garantir que estejam alinhados com os objetivos da **MBRA** e com as melhores práticas de sustentabilidade e segurança.

9.3. Alocação de Recursos para Sustentabilidade e Segurança

A **alocação de recursos** para a **sustentabilidade** e **segurança** é essencial para garantir que os objetivos e metas estabelecidos sejam atingidos. A **MBRA** se compromete a alocar os recursos necessários, tanto financeiros quanto humanos, para apoiar suas iniciativas de ESG, SGA e SST.

9.3.1. Alocação de Recursos Financeiros

A **MBRA** dedica uma parte significativa de seu orçamento para iniciativas sustentáveis e de segurança:

- **Investimentos em tecnologias verdes:** Alocação de recursos para tecnologias que aumentem a eficiência energética, promovam a utilização de fontes de energia renováveis e reduzam os impactos ambientais.
- **Infraestrutura de segurança:** Investimentos em equipamentos de segurança, sistemas de monitoramento e treinamentos contínuos para garantir a segurança dos colaboradores.
- **Programas de responsabilidade social:** Alocação de fundos para iniciativas sociais que beneficiem as comunidades e promovam a inclusão e diversidade.

9.3.2. Alocação de Recursos Humanos

Além dos recursos financeiros, a **MBRA** assegura que a **equipe** necessária seja alocada para implementar as ações e monitorar os resultados:

- **Equipes especializadas em sustentabilidade:** Profissionais dedicados à gestão ambiental e à implementação de práticas de sustentabilidade.
- **Equipe de saúde e segurança:** Especialistas em SST, responsáveis por garantir a implementação das melhores práticas de segurança e saúde ocupacional.
- **Treinamento contínuo:** Recursos para programas de treinamento e desenvolvimento para capacitar os colaboradores e promover uma cultura de segurança e sustentabilidade.

9.4. Alinhamento com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)

A **MBRA** alinha suas estratégias de **ESG, SGA e SST** com os **Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)** da **ONU**, promovendo uma abordagem global para os desafios

ambientais, sociais e econômicos. A empresa contribui para a realização dos ODS por meio de ações concretas em várias frentes.

9.4.1. Objetivos de Desenvolvimento Sustentável

A **MBRA** adota os **ODS** como referência para suas práticas e operações, contribuindo para:

- **ODS 3 – Saúde e Bem-Estar:** Implementação de programas de saúde ocupacional, bem-estar dos colaboradores e ações para melhorar as condições de trabalho.
- **ODS 6 – Água Potável e Saneamento:** Adoção de práticas para o uso eficiente da água e a preservação dos recursos hídricos.
- **ODS 7 – Energia Acessível e Limpa:** Investimentos em fontes de energia renovável e melhorias na eficiência energética.
- **ODS 12 – Produção e Consumo Responsáveis:** Implementação de práticas de gestão de resíduos e reciclagem, bem como o uso responsável dos recursos naturais.
- **ODS 13 – Ação contra a Mudança Global do Clima:** Adoção de medidas para reduzir as emissões de gases de efeito estufa e melhorar a eficiência energética.

9.4.2. Contribuição para os ODS

Ao alinhar suas metas e estratégias com os **ODS**, a **MBRA** contribui para a **agenda global de sustentabilidade** e reforça seu compromisso com a preservação do meio ambiente, o bem-estar social e o desenvolvimento econômico. A organização monitora suas ações para garantir que suas práticas atendam aos objetivos globais de sustentabilidade e façam uma diferença positiva no mundo.

10. Operação e Implementação

10.1. Processos e Procedimentos Operacionais

A **MBRA** implementa **processos e procedimentos operacionais** claros e eficientes para garantir que as práticas de **ESG (Ambiental, Social e Governança)**, **SGA (Sistema de Gestão Ambiental)** e **SST (Saúde e Segurança no Trabalho)** sejam efetivamente incorporadas em suas operações diárias. Esses processos são desenhados para otimizar a utilização de recursos, minimizar riscos e melhorar continuamente a performance da organização nas áreas de sustentabilidade e segurança.

10.1.1. Estrutura de Processos Operacionais

Os **processos operacionais** da **MBRA** são cuidadosamente mapeados e implementados em todos os níveis da organização:

- **Processos de produção e operação:** Os processos de produção, logística e outros são desenhados com foco em eficiência, minimização de resíduos e redução de impactos ambientais.
- **Procedimentos de segurança:** A empresa adota procedimentos rigorosos para garantir a segurança dos colaboradores e a conformidade com as normas de SST, como verificações periódicas de condições de trabalho, uso adequado de EPIs e implementação de planos de ação de emergência.
- **Controle de qualidade:** Implementação de sistemas de controle de qualidade para garantir que todos os processos estejam em conformidade com os padrões de segurança, saúde e ambientais estabelecidos pela organização.

Cada processo é monitorado regularmente, com ajustes feitos conforme necessário para garantir que os objetivos de **ESG**, **SGA** e **SST** sejam atingidos de maneira eficaz.

10.1.2. Melhoria Contínua

A **MBRA** adota um ciclo contínuo de melhoria (PDCA – Planejar, Fazer, Verificar, Agir) para seus processos operacionais, garantindo que os resultados em sustentabilidade e segurança sejam sempre aprimorados:

- **Planejamento:** Definição de metas claras e mensuráveis para reduzir os impactos ambientais, melhorar a saúde e segurança e promover a governança responsável.
- **Execução:** Implementação das práticas e medidas planejadas, envolvendo todas as equipes e departamentos na execução de tarefas.
- **Verificação:** Monitoramento contínuo para avaliar se as metas estão sendo atingidas e se os processos estão funcionando como esperado.
- **Ação:** Correção de falhas e implementação de melhorias baseadas nas análises feitas durante a fase de verificação.

10.2. Controle de Documentos e Registros

O **controle de documentos e registros** é essencial para garantir a conformidade com as normas e regulamentos aplicáveis, bem como para assegurar a transparência e a responsabilidade nas operações da **MBRA**. A organização adota sistemas e práticas

eficazes para gerenciar a documentação relacionada à **SST, SGA e ESG**, garantindo a integridade e a rastreabilidade de todas as informações.

10.2.1. Sistema de Gestão de Documentos

A **MBRA** utiliza um **sistema de gestão de documentos** eletrônico para armazenar, organizar e controlar os documentos e registros relacionados à **segurança no trabalho, gestão ambiental e práticas de governança**:

- **Documentos regulatórios e legais:** Armazenamento de documentos que comprovam a conformidade com as regulamentações de saúde, segurança e ambientais, incluindo licenças, certificações e relatórios de auditoria.
- **Políticas internas:** Manutenção de documentos como políticas, procedimentos e diretrizes operacionais para garantir que todos os colaboradores sigam as melhores práticas estabelecidas.
- **Registros de treinamento e qualificações:** Arquivamento de registros de treinamentos realizados, certificações obtidas e qualificações dos colaboradores relacionadas a **SST e ESG**.

10.2.2. Controle de Acesso e Integridade

A **MBRA** garante que o **controle de acesso** aos documentos seja restrito a pessoal autorizado, assegurando a confidencialidade e a integridade das informações:

- **Acesso restrito:** Definição de níveis de acesso de acordo com a função de cada colaborador, garantindo que apenas aqueles com autorização possam visualizar ou alterar documentos sensíveis.
- **Integridade dos registros:** Garantia de que os registros sejam armazenados de maneira segura e protegidos contra alterações não autorizadas ou perda de dados.

Além disso, a **MBRA** realiza revisões regulares de seus sistemas de gestão documental para assegurar que todos os documentos e registros sejam atualizados e estejam em conformidade com as normas.

10.3. Gerenciamento de Subcontratados e Fornecedores

A **MBRA** reconhece a importância do **gerenciamento de subcontratados e fornecedores** para garantir que seus compromissos de **ESG, SGA e SST** sejam cumpridos de maneira abrangente e eficaz. A empresa implementa práticas rigorosas de avaliação, seleção e

monitoramento de fornecedores e subcontratados, garantindo que todos os parceiros de negócios também sigam padrões elevados de responsabilidade ambiental, social e de segurança.

10.3.1. Seleção de Fornecedores e Subcontratados

A **MBRA** adota um processo criterioso para selecionar fornecedores e subcontratados, com base em sua conformidade com as práticas de **SST** e **ESG**:

- **Avaliação de critérios ESG:** Durante o processo de seleção, são avaliados aspectos como a implementação de práticas ambientais responsáveis, políticas de inclusão e diversidade, e o compromisso com a segurança no trabalho.
- **Auditorias e certificações:** A empresa exige que seus fornecedores e subcontratados possuam as certificações relevantes (como ISO 14001, ISO 45001 e outras certificações de sustentabilidade) e esteja dispostos a passar por auditorias de conformidade.

10.3.2. Monitoramento e Acompanhamento

Após a seleção, a **MBRA** realiza o **monitoramento contínuo** dos fornecedores e subcontratados para garantir que cumpram os requisitos estabelecidos:

- **Avaliações periódicas:** A empresa realiza avaliações periódicas para garantir que os fornecedores continuem cumprindo com os padrões de **ESG**, **SGA** e **SST**.
- **Auditorias de conformidade:** São realizadas auditorias periódicas para verificar se as práticas de segurança e sustentabilidade dos fornecedores estão sendo implementadas de acordo com os requisitos acordados.

10.3.3. Parcerias Sustentáveis

A **MBRA** busca promover **parcerias sustentáveis** com seus fornecedores, incentivando-os a adotar práticas mais responsáveis e inovadoras em termos de sustentabilidade e segurança, com o objetivo de fortalecer a cadeia de suprimentos de maneira ética e responsável.

10.4. Gestão de Projetos com Foco em ESG e SST

A **gestão de projetos** na **MBRA** é realizada de forma estratégica, com foco em alcançar os objetivos de **ESG**, **SGA** e **SST**. A empresa adota uma abordagem integrada para garantir que todos os projetos estejam alinhados com os valores de sustentabilidade e segurança.

10.4.1. Planejamento de Projetos Sustentáveis

Cada projeto da **MBRA** passa por um planejamento detalhado, que inclui uma avaliação de seu impacto ambiental, social e de segurança. Os **principais componentes do planejamento** incluem:

- **Avaliação de impacto ambiental:** A empresa avalia os impactos ambientais do projeto e adota medidas para mitigar possíveis efeitos negativos.
- **Plano de saúde e segurança:** Para projetos que envolvem risco físico ou operacional, a **MBRA** desenvolve planos de segurança específicos, com foco na proteção dos trabalhadores e na redução de acidentes.
- **Alinhamento com as metas ESG:** Garantia de que os objetivos de sustentabilidade e as metas de responsabilidade social sejam parte integrante do projeto, como redução de emissões ou benefícios para as comunidades locais.

10.4.2. Execução e Monitoramento

Durante a execução do projeto, a **MBRA** realiza o **monitoramento contínuo** para garantir que todas as práticas de **ESG** e **SST** sejam seguidas:

- **Gestão de riscos:** Acompanhamento dos riscos do projeto, com medidas proativas para evitar impactos negativos no meio ambiente ou na saúde dos colaboradores.
- **Comunicação com stakeholders:** A empresa mantém um diálogo aberto com as partes interessadas, incluindo comunidades, órgãos reguladores e funcionários, para garantir que todas as preocupações sejam abordadas.

10.4.3. Conclusão e Avaliação

Ao final do projeto, a **MBRA** realiza uma **avaliação final**, com base em indicadores de **SST**, **SGA** e **ESG**, para determinar se os objetivos foram alcançados e se houve melhorias sustentáveis:

- **Relatório de conclusão:** Elaboração de um relatório final que detalha os resultados alcançados, as lições aprendidas e as ações tomadas para melhorar os processos no futuro.
- **Documentação para futuras referências:** Arquivamento dos resultados e práticas de cada projeto para servir de base para o planejamento de projetos futuros, garantindo a melhoria contínua das práticas de sustentabilidade e segurança.

11. Avaliação de Desempenho e Melhoria Contínua

11.1. Auditorias Internas e Externas

A **MBRA** adota um sistema rigoroso de **auditorias internas e externas** para garantir que suas operações e processos estejam em conformidade com as normas de **ESG (Ambiental, Social e Governança)**, **SGA (Sistema de Gestão Ambiental)** e **SST (Saúde e Segurança no Trabalho)**. As auditorias são ferramentas essenciais para identificar áreas de melhoria, garantir a conformidade com as regulamentações e impulsionar a melhoria contínua.

11.1.1. Auditorias Internas

As **auditorias internas** são realizadas periodicamente pela equipe interna de auditoria para avaliar a conformidade com as políticas e procedimentos estabelecidos. Estas auditorias são projetadas para:

- **Verificar a implementação das políticas:** A equipe de auditoria revisa se as práticas e procedimentos descritos nos manuais de **SST, SGA e ESG** estão sendo seguidos corretamente.
- **Identificar não conformidades:** Durante a auditoria, qualquer desvio ou não conformidade das práticas operacionais em relação às políticas estabelecidas é identificado.
- **Avaliar a eficácia:** As auditorias também avaliam a eficácia dos processos e práticas, fornecendo insights sobre onde os ajustes são necessários.

11.1.2. Auditorias Externas

As **auditorias externas** são conduzidas por organizações independentes, como certificadoras ou órgãos reguladores, com o objetivo de avaliar o desempenho da **MBRA** em relação às normas e regulamentações ambientais e de segurança. Essas auditorias têm como foco:

- **Certificação:** Verificar a conformidade com normas internacionais como **ISO 14001** (gestão ambiental) e **ISO 45001** (gestão de saúde e segurança no trabalho).
- **Avaliação de conformidade regulatória:** As auditorias externas garantem que a **MBRA** esteja em conformidade com as regulamentações locais e internacionais, como leis ambientais e de segurança do trabalho.

Ambas as auditorias, internas e externas, geram relatórios que são analisados pela **direção** para garantir que as ações corretivas e de melhoria sejam implementadas de maneira eficaz.

11.2. Análise Crítica pela Direção

A **análise crítica pela direção** é um processo essencial para garantir a eficácia do **Sistema de Gestão Ambiental (SGA), SST e ESG da MBRA**. Esta análise é realizada pela alta direção e envolve a revisão periódica de todo o sistema para avaliar o desempenho e identificar áreas para melhoria.

11.2.1. Objetivos da Análise Crítica

A **direção** realiza a análise crítica com o objetivo de:

- **Avaliar os resultados das auditorias e avaliações de desempenho:** A alta direção revisa os relatórios de auditoria, os resultados dos indicadores de desempenho e as ações corretivas implementadas.
- **Revisar a conformidade com os objetivos e metas:** A **MBRA** avalia se os objetivos e metas de **SST, SGA e ESG** estão sendo alcançados e se há necessidade de ajustes nas estratégias ou nos planos de ação.
- **Identificar novas oportunidades de melhoria:** A análise crítica é uma oportunidade para a **direção** discutir novas oportunidades para melhorar as práticas operacionais e promover inovações em sustentabilidade e segurança.

11.2.2. Frequência da Análise Crítica

A análise crítica pela direção ocorre **anualmente** ou conforme necessário, dependendo das mudanças nas operações, nas regulamentações ou nos resultados das auditorias. Essa revisão periódica garante que a **MBRA** continue evoluindo em suas práticas e esteja sempre alinhada com as melhores práticas de **ESG, SGA e SST**.

11.3. Indicadores-Chave de Desempenho (KPIs)

Os **Indicadores-Chave de Desempenho (KPIs)** são essenciais para monitorar e avaliar o progresso da **MBRA** em relação aos seus **objetivos e metas ESG, SGA e SST**. Os KPIs ajudam a empresa a medir o desempenho em áreas críticas e identificar oportunidades de melhoria.

11.3.1. KPIs Ambientais

A **MBRA** utiliza os seguintes **KPIs ambientais** para medir a eficácia de suas práticas de gestão ambiental:

- **Emissões de CO₂**: A quantidade de dióxido de carbono emitido pelas operações da **MBRA**, com metas para reduzir essas emissões ao longo do tempo.
- **Taxa de reciclagem**: Percentual de resíduos reciclados em relação ao total de resíduos gerados, com metas de aumento da taxa de reciclagem.
- **Consumo de energia**: Medição do uso de energia em todas as operações da empresa, com foco na redução do consumo e na transição para fontes de energia renováveis.

11.3.2. KPIs de Saúde e Segurança no Trabalho (SST)

Para **SST**, os principais **KPIs** utilizados são:

- **Taxa de acidentes no trabalho**: Número de acidentes registrados por período (mensal/trimestral/anual), com metas de redução.
- **Taxa de absentismo**: Número de dias de trabalho perdidos devido a acidentes ou doenças ocupacionais.
- **Participação em treinamentos de segurança**: Percentual de colaboradores que completam treinamentos obrigatórios relacionados à saúde e segurança no trabalho.

11.3.3. KPIs de Governança (ESG)

No âmbito da **governança**, a **MBRA** utiliza **KPIs** para medir a conformidade e a transparência de suas práticas:

- **Índice de conformidade regulatória**: Percentual de conformidade com as leis e regulamentações de **SST**, **SGA** e **ESG**.
- **Índice de transparência e relatórios**: Avaliação da clareza e da qualidade dos relatórios de desempenho ambiental, social e de governança, tanto internamente quanto para stakeholders externos.

Esses **KPIs** são monitorados regularmente e revisados para garantir que a **MBRA** esteja atingindo seus objetivos de sustentabilidade e segurança. As análises dos **KPIs** ajudam a identificar áreas que necessitam de intervenção e ajustes nas estratégias.

11.4. Planejamento e Implementação de Ações Corretivas e Preventivas

O **planejamento e implementação de ações corretivas e preventivas** são componentes essenciais da **melhoria contínua** na **MBRA**. A empresa adota uma abordagem sistemática para corrigir falhas identificadas e prevenir a ocorrência de problemas futuros, com base em análises de incidentes, auditorias e desempenho operacional.

11.4.1. Ações Corretivas

As **ações corretivas** são implementadas para resolver **não conformidades** ou **incidentes** identificados durante auditorias ou avaliações internas:

- **Investigação de causas:** Quando uma falha ou incidente ocorre, a **MBRA** realiza uma análise aprofundada das causas raiz para entender o que provocou o problema.
- **Implementação de soluções:** Com base na análise, a empresa desenvolve e implementa soluções para corrigir a falha e evitar que se repita, como ajustes em processos ou na utilização de recursos.

11.4.2. Ações Preventivas

As **ações preventivas** são implementadas para evitar a ocorrência de problemas antes que eles aconteçam:

- **Análise de tendências e riscos:** A **MBRA** monitora dados operacionais e de segurança para identificar tendências de risco e implementa medidas preventivas para mitigar essas ameaças.
- **Melhoria de processos:** Modificação de processos, políticas ou sistemas para melhorar a eficácia das operações e reduzir os riscos de não conformidade ou falhas de segurança.
- **Capacitação e treinamento contínuo:** A empresa investe em treinamentos para os colaboradores, com foco em antecipar problemas e garantir que todos saibam como prevenir riscos e problemas operacionais.

11.4.3. Acompanhamento e Monitoramento

Após a implementação de ações corretivas e preventivas, a **MBRA** realiza o **monitoramento contínuo** para garantir que as medidas sejam eficazes e que as falhas ou riscos não se repitam:

- **Verificação de eficácia:** Avaliação dos resultados das ações implementadas para verificar se as falhas foram corrigidas e se os riscos foram mitigados.

- **Revisão de processos:** Ajustes adicionais são feitos nos processos se os resultados não forem satisfatórios ou se novos riscos surgirem.

Esse ciclo contínuo de **ação corretiva e preventiva** é crucial para garantir que a **MBRA** esteja sempre melhorando suas práticas de **ESG, SGA e SST**, mantendo um ambiente de trabalho seguro e sustentável.

12. Comunicação e Engajamento

12.1. Comunicação Interna e Externa sobre ESG, SGA e SST

A **comunicação eficaz** é essencial para garantir que as práticas de **ESG (Ambiental, Social e Governança), SGA (Sistema de Gestão Ambiental) e SST (Saúde e Segurança no Trabalho)** sejam bem compreendidas e alinhadas com os objetivos estratégicos da **MBRA**. A empresa adota estratégias de comunicação tanto interna quanto externa para promover a transparência, o engajamento e a colaboração entre os diversos públicos de interesse.

12.1.1. Comunicação Interna

A **comunicação interna** da **MBRA** foca em garantir que todos os colaboradores estejam informados e alinhados com os objetivos e práticas de **SST, SGA e ESG**. As principais práticas incluem:

- **Reuniões e briefings regulares:** A empresa organiza encontros periódicos com as equipes para garantir que todos os colaboradores estejam atualizados sobre as metas de sustentabilidade e segurança, mudanças nas políticas e novas iniciativas.
- **Intranet e canais internos:** Utilização de plataformas digitais para compartilhar informações relevantes sobre segurança, saúde e práticas ambientais, como atualizações de políticas, treinamentos e resultados das metas.
- **Campanhas de conscientização:** Realização de campanhas internas sobre temas de segurança no trabalho, impactos ambientais e responsabilidade social, utilizando cartazes, vídeos e workshops interativos.

12.1.2. Comunicação Externa

A **comunicação externa** visa manter todos os stakeholders informados sobre as iniciativas e progressos da **MBRA** em **SST, SGA e ESG**. A comunicação externa inclui:

- **Relatórios de sustentabilidade:** A **MBRA** publica anualmente um **relatório de sustentabilidade** detalhado que inclui informações sobre o desempenho ambiental, social e de governança, além das metas atingidas e desafios enfrentados.
- **Websites e redes sociais:** Utilização de plataformas digitais para divulgar as iniciativas de sustentabilidade e compartilhar boas práticas com o público em geral, clientes, parceiros e investidores.
- **Participação em eventos e conferências:** A **MBRA** participa ativamente de eventos do setor para apresentar suas iniciativas de sustentabilidade, compartilhar conhecimentos e fortalecer sua rede de contatos.

A comunicação externa é fundamental para construir e manter a reputação da empresa como uma organização responsável e comprometida com a sustentabilidade.

12.2. Engajamento das Partes Interessadas

O **engajamento das partes interessadas** é uma prioridade estratégica para a **MBRA**, que entende que o sucesso de suas práticas de **ESG**, **SGA** e **SST** depende da colaboração e do apoio de seus diversos stakeholders.

12.2.1. Identificação das Partes Interessadas

A **MBRA** mantém um mapeamento contínuo de suas **partes interessadas**, que inclui:

- **Colaboradores:** A força de trabalho da **MBRA**, cujas necessidades em termos de segurança, bem-estar e desenvolvimento são essenciais para o sucesso da organização.
- **Clientes e consumidores:** As partes interessadas que demandam produtos e serviços que respeitem os princípios de sustentabilidade e responsabilidade social.
- **Investidores:** A **MBRA** se comunica regularmente com seus investidores para garantir que estejam cientes dos resultados de suas práticas de governança, impacto social e ambiental.
- **Fornecedores e subcontratados:** Parceiros que desempenham um papel fundamental na implementação das metas de sustentabilidade e segurança da **MBRA**.

- **Comunidades locais:** As comunidades onde a **MBRA** opera, que podem ser impactadas pelas suas práticas ambientais, sociais e de segurança.
- **Órgãos reguladores:** Entidades governamentais e reguladoras responsáveis por garantir que a **MBRA** cumpra com as leis e regulamentações de segurança, saúde e ambientais.

12.2.2. Estratégias de Engajamento

A **MBRA** adota diversas estratégias para manter um relacionamento contínuo e construtivo com suas partes interessadas:

- **Consultas e fóruns de diálogo:** A empresa realiza consultas periódicas com as partes interessadas, como reuniões com comunidades locais, entrevistas com colaboradores e discussões com fornecedores, para entender suas preocupações e expectativas.
- **Pesquisas de satisfação:** Condução de pesquisas de satisfação com clientes, colaboradores e fornecedores para identificar áreas de melhoria e avaliar a eficácia das ações de **SST, SGA e ESG**.
- **Feedback contínuo:** A **MBRA** busca ativamente feedback dos stakeholders por meio de canais de comunicação abertos, como e-mails, plataformas online e eventos, e usa essas informações para melhorar suas práticas.

12.3. Conscientização e Participação dos Colaboradores

A **conscientização e a participação dos colaboradores** são essenciais para a implementação bem-sucedida das práticas de **SST, SGA e ESG**. A **MBRA** acredita que os colaboradores são os principais agentes de mudança dentro da organização e desempenham um papel fundamental na implementação e manutenção das metas de sustentabilidade e segurança.

12.3.1. Programas de Conscientização

A **MBRA** desenvolve **programas de conscientização** para educar seus colaboradores sobre a importância de suas ações em relação à sustentabilidade e segurança:

- **Treinamentos de sensibilização:** Programas regulares de treinamento sobre as políticas e práticas de **SST e SGA**, com foco em criar uma cultura de segurança e responsabilidade ambiental.

- **Campanhas de comunicação interna:** A empresa promove campanhas internas de conscientização sobre questões ambientais, sociais e de segurança, como o uso eficiente de recursos, prevenção de acidentes e a importância da inclusão e diversidade no local de trabalho.
- **Eventos e workshops:** A **MBRA** organiza eventos e workshops, como palestras sobre segurança no trabalho, gestão ambiental e direitos dos colaboradores, para engajar os funcionários e promover um ambiente de aprendizado constante.

12.3.2. Participação dos Colaboradores

A **MBRA** estimula a **participação ativa dos colaboradores** em suas iniciativas de **SST e ESG**:

- **Comitês de segurança e sustentabilidade:** Colaboradores são incentivados a participar de comitês ou grupos de trabalho focados em temas de **saúde e segurança e sustentabilidade**, onde podem contribuir com ideias e soluções inovadoras.
- **Reconhecimento de boas práticas:** A empresa reconhece e premia os colaboradores que adotam práticas exemplares de **sustentabilidade e segurança**, incentivando a todos a seguir o exemplo.
- **Envolvimento nas decisões:** A **MBRA** envolve seus colaboradores na tomada de decisões importantes relacionadas a **SST e Sustainability**, buscando obter sua contribuição em todas as etapas do processo.

12.4. Transparência e Relatórios Públicos

A **transparência** é um princípio fundamental para a **MBRA**, que entende que a comunicação aberta e honesta com todos os stakeholders é essencial para construir confiança e promover a responsabilidade.

12.4.1. Relatórios Públicos de Sustentabilidade

A **MBRA** publica **relatórios de sustentabilidade** de forma anual ou conforme necessário, para compartilhar com o público externo informações detalhadas sobre suas práticas e desempenho em relação aos temas de **SST, SGA e ESG**:

- **Relatório de impacto ambiental:** Detalha as ações da empresa para reduzir seu impacto ambiental, como a redução de emissões de CO₂, consumo de energia e gestão de resíduos.

- **Relatório de saúde e segurança:** Inclui dados sobre a taxa de acidentes, programas de saúde ocupacional e medidas adotadas para melhorar a segurança no local de trabalho.
- **Relatório de governança:** Apresenta informações sobre a governança corporativa da **MBRA**, destacando as práticas de conformidade, ética e transparência, bem como os processos de tomada de decisão.

12.4.2. Comunicação de Resultados

Além dos relatórios formais, a **MBRA** se compromete a compartilhar **resultados em tempo real** sobre suas iniciativas:

- **Plataformas online e redes sociais:** Divulgação de resultados parciais de metas, avanços em projetos de sustentabilidade e segurança e outras iniciativas relevantes.
- **Eventos de transparência:** Realização de eventos públicos ou webinars para apresentar os resultados alcançados e discutir os próximos passos com as partes interessadas.

A transparência e os **relatórios públicos** garantem que a **MBRA** seja responsável e que seus stakeholders estejam bem informados sobre os avanços, desafios e compromissos da organização.

13. Anexos e Referências

13.1. Termos e Definições

Este **capítulo de anexos e referências** é fundamental para fornecer clareza e consistência ao **Manual Integrado de ESG, SGA e SST**. Aqui, são apresentados os **termos e definições** mais importantes usados ao longo do manual, que garantem um entendimento uniforme das práticas e políticas da **MBRA** em relação a sustentabilidade, segurança e governança.

13.1.1. Termos Relevantes

- **ESG (Environmental, Social, and Governance):** Refere-se às práticas ambientais, sociais e de governança adotadas por uma organização para promover a sustentabilidade e a responsabilidade social e empresarial.

- **SGA (Sistema de Gestão Ambiental):** Conjunto de processos e práticas voltados para a redução de impactos ambientais e a melhoria contínua da gestão ambiental da organização.
- **SST (Saúde e Segurança no Trabalho):** Conjunto de medidas e ações implementadas para garantir a segurança física e mental dos colaboradores, prevenindo acidentes e doenças ocupacionais.
- **KPIs (Key Performance Indicators):** Indicadores-chave de desempenho usados para medir a eficácia das práticas e estratégias de **ESG, SGA** e **SST**.
- **Riscos Ocupacionais:** Potenciais perigos ou condições de trabalho que podem causar danos à saúde física e mental dos colaboradores, como exposição a substâncias tóxicas, equipamentos inadequados ou condições de trabalho insalubres.

13.1.2. Definições Adicionais

- **Conformidade Regulatória:** Atuação em conformidade com as leis e normas estabelecidas pelos órgãos governamentais e reguladores para a proteção ambiental, saúde e segurança.
- **Responsabilidade Social Corporativa (RSC):** Comprometimento de uma empresa em contribuir para o bem-estar da sociedade e das comunidades em que opera, além de gerar benefícios econômicos.
- **Auditoria Ambiental:** Processo de avaliação do cumprimento de práticas e normas ambientais, com o objetivo de verificar a conformidade e identificar oportunidades de melhoria.

13.2. Legislação e Normas Aplicáveis

A **MBRA** segue uma série de **legislações e normas aplicáveis** para garantir a conformidade legal e a adoção das melhores práticas em **SST, SGA** e **ESG**. Este anexo reúne as principais regulamentações, leis e normas que a organização adota como base para suas operações.

13.2.1. Legislação Nacional

- **Lei nº 6.938/81 - Política Nacional do Meio Ambiente:** Estabelece as diretrizes para a proteção e preservação do meio ambiente, regulando as atividades que podem afetar o ambiente natural.

- **Normas Regulamentadoras (NRs):** Conjunto de normas que visam garantir a segurança e saúde dos trabalhadores, como a **NR 6** (Equipamentos de Proteção Individual), **NR 9** (Programas de Prevenção de Riscos Ambientais), entre outras.
- **Lei nº 8.078/90** - Código de Defesa do Consumidor: Regula a proteção e defesa dos direitos dos consumidores, garantindo que as práticas empresariais sejam transparentes e responsáveis.

13.2.2. Normas Internacionais

- **ISO 14001:2015** - Sistema de Gestão Ambiental: Norma internacional que define os requisitos para um sistema de gestão ambiental eficaz, focado na redução de impactos ambientais e promoção da sustentabilidade.
- **ISO 45001:2018** - Sistema de Gestão de Saúde e Segurança no Trabalho: Norma internacional que especifica os requisitos para garantir um ambiente de trabalho seguro e saudável.
- **ISO 26000** - Responsabilidade Social: Norma internacional que fornece diretrizes sobre como as organizações podem operar de maneira socialmente responsável.

13.2.3. Regulamentações Setoriais

- **Regulamentações ambientais locais:** A **MBRA** também segue regulamentações ambientais específicas, dependendo da localização geográfica de suas operações, como leis estaduais e municipais que regulamentam questões de resíduos, poluição e proteção de áreas naturais.
- **Legislação de Direitos Humanos:** Comprometimento com legislações internacionais e nacionais que protejam os direitos humanos e promovam práticas empresariais éticas e inclusivas.

13.3. Modelos e Formulários Operacionais

A **MBRA** utiliza uma série de **modelos e formulários operacionais** para garantir que todas as práticas e políticas de **SST**, **SGA** e **ESG** sejam implementadas de maneira consistente e eficiente. Esses documentos são ferramentas essenciais para o dia a dia das operações da empresa.

13.3.1. Modelos de Avaliação de Riscos

- **Formulário de Análise de Riscos:** Documento utilizado para registrar e avaliar os riscos identificados durante a realização de atividades, com foco em segurança, saúde e impacto ambiental.
- **Checklists de Segurança:** Listas de verificação utilizadas para garantir que todos os requisitos de segurança estejam sendo seguidos durante a execução de tarefas no local de trabalho.

13.3.2. Formulários de Conformidade Ambiental

- **Relatório de Conformidade Ambiental:** Formulário utilizado para monitorar e registrar o cumprimento das normas ambientais, incluindo o gerenciamento de resíduos, emissão de poluentes e consumo de recursos naturais.
- **Formulário de Inspeção Ambiental:** Utilizado para registrar inspeções realizadas nas instalações da empresa para avaliar as condições ambientais, identificar não conformidades e registrar as ações corretivas.

13.3.3. Modelos de Treinamento e Capacitação

- **Registro de Treinamento:** Formulário utilizado para registrar a participação dos colaboradores em programas de treinamento relacionados a segurança, saúde e práticas ambientais.
- **Plano de Capacitação:** Documento que define os programas de capacitação e desenvolvimento contínuo para os colaboradores em áreas de **SST** e **ESG**.

13.4. Relatórios e Estudos Ambientais e de Segurança

Os **relatórios e estudos ambientais e de segurança** são instrumentos essenciais para avaliar e documentar o desempenho da **MBRA** em relação às suas metas de sustentabilidade e segurança. Esses documentos fornecem informações críticas sobre a eficácia das ações implementadas e ajudam na tomada de decisões para melhorar continuamente os processos.

13.4.1. Relatórios Ambientais

- **Relatório de Impacto Ambiental:** Documento detalhado que avalia os impactos ambientais das operações da **MBRA**, incluindo o consumo de recursos, emissões de gases de efeito estufa e gestão de resíduos.

- **Estudo de Viabilidade Ambiental:** Relatório técnico que avalia as consequências ambientais de novos projetos ou mudanças nos processos, considerando aspectos como impactos no ecossistema e na qualidade do ar e da água.

13.4.2. Relatórios de Segurança no Trabalho

- **Relatório de Acidentes e Incidentes:** Documento utilizado para registrar detalhes sobre qualquer acidente de trabalho, incluindo a causa raiz, consequências e as ações corretivas adotadas.
- **Estudo de Riscos Ocupacionais:** Relatório técnico que identifica e avalia os riscos associados às atividades da **MBRA**, com recomendações para mitigação e melhoria.

13.4.3. Relatórios de Auditoria

- **Relatório de Auditoria Ambiental e de Segurança:** Documento gerado após as auditorias internas e externas, que detalha os resultados, identificando não conformidades e sugerindo melhorias nas práticas de **SST** e **SGA**.

13.5. Mapas de Riscos e Indicadores de Sustentabilidade

Os **mapas de riscos** e os **indicadores de sustentabilidade** são ferramentas visuais e analíticas essenciais para a **MBRA** monitorar e gerenciar os riscos relacionados a **SST**, **SGA** e **ESG**.

13.5.1. Mapas de Riscos

- **Mapa de Riscos Operacionais:** Representação gráfica dos riscos identificados nas operações da empresa, com foco em segurança no trabalho, riscos ambientais e riscos relacionados à conformidade regulatória.
- **Mapa de Riscos Ambientais:** Visualização das áreas e atividades com maior impacto ambiental, permitindo à **MBRA** priorizar ações para minimizar os riscos.

13.5.2. Indicadores de Sustentabilidade

- **Indicadores de Desempenho Ambiental:** Medições de recursos naturais consumidos, resíduos gerados e impactos ambientais de suas operações.

- **KPIs de Saúde e Segurança no Trabalho:** Indicadores para monitorar a taxa de acidentes, doenças ocupacionais e a eficácia das políticas de segurança no trabalho.
- **Índices de Governança e Conformidade:** Indicadores que medem a conformidade com as práticas de governança e as regulamentações externas de **SST** e **SGA**.

Esses mapas e indicadores são utilizados regularmente para avaliar o desempenho, identificar riscos e oportunidades, e garantir que a **MBRA** esteja sempre progredindo em suas iniciativas de **sustentabilidade e segurança**.

14. ANEXO – Controles ISO 14001:2015

ID do Controle	Descrição do Controle	Descrição de como a MBRA cumpre o controle	Referências Documentais
4.3.1	Identificação de aspectos ambientais significativos	A MBRA realiza uma análise contínua de seus aspectos ambientais, com foco na redução de impactos relacionados ao consumo de energia, emissões e resíduos.	PDTI, Política Ambiental, Inventário de Resíduos
4.3.2	Determinação de impactos ambientais	A MBRA avalia e quantifica os impactos ambientais associados a suas atividades, como emissão de gases de efeito estufa, consumo de recursos e geração de resíduos.	Relatório Anual de Desempenho Ambiental, Auditoria de Conformidade Ambiental
4.4.1	Planejamento ambiental	A MBRA define estratégias específicas para mitigar impactos ambientais, como programas de eficiência energética e programas de gestão de resíduos.	Plano Diretor de Gestão Ambiental (PDTI), Relatório de Sustentabilidade
5.1.1	Liderança e compromisso	A alta gestão da MBRA lidera a implementação de políticas ambientais, estabelecendo prioridades e recursos necessários para atingir as metas de sustentabilidade.	Política Ambiental, Relatórios de Governança
6.1.1	Ações para abordar riscos e oportunidades	A MBRA realiza uma análise de riscos ambientais, sociais e de segurança, implementando ações corretivas e preventivas para minimizar os impactos e aproveitar as oportunidades.	Relatório de Riscos Ambientais, Procedimentos de Avaliação de Riscos
6.1.2	Objetivos e metas ambientais	A empresa define objetivos ambientais específicos e mensuráveis, como redução de consumo de água e energia, e avalia o progresso anualmente.	Objetivos e Metas Ambientais (2024), Relatório Anual de Desempenho

ID do Controle	Descrição do Controle	Descrição de como a MBRA cumpre o controle	Referências Documentais
7.1.2	Recursos necessários para implementação	A MBRA aloca recursos financeiros e humanos adequados para implementar as práticas ambientais e de segurança de maneira eficaz.	Orçamento de Sustentabilidade, Planejamento de Recursos
7.2.1	Competência, treinamento e conscientização	A MBRA investe em programas de capacitação sobre práticas ambientais e segurança, além de promover a conscientização entre os colaboradores.	Programas de Capacitação e Conscientização, Registros de Treinamento
8.1.1	Auditorias internas do sistema de gestão ambiental	São realizadas auditorias internas regulares para garantir a conformidade com os processos operacionais e identificar áreas para melhoria.	Auditoria Interna de Conformidade Ambiental (2024), Relatório de Auditoria
8.2.1	Análise crítica pela direção	A alta direção realiza uma análise crítica anual para avaliar o desempenho do sistema de gestão ambiental e definir ações para melhorar continuamente os processos.	Relatório de Análise Crítica da Direção, Plano de Ação Corretiva
8.2.2	Revisão de resultados de auditorias	A direção da MBRA revisa os resultados das auditorias ambientais e de segurança para garantir que as não conformidades sejam tratadas de maneira eficaz.	Relatório de Auditoria Ambiental e de SST, Registro de Ações Corretivas
9.1.1	Monitoramento e medição de desempenho	A MBRA monitora regularmente o desempenho ambiental, incluindo consumo de energia, geração de resíduos e emissões, utilizando KPIs específicos.	Relatório de Desempenho Ambiental, Indicadores de Sustentabilidade
9.1.2	Avaliação de conformidade regulatória	A empresa verifica continuamente sua conformidade com as leis e regulamentos ambientais, realizando auditorias e monitoramentos.	Relatório de Conformidade Regulatória, Auditorias Internas
10.2.1	Ações corretivas e preventivas	Após a identificação de não conformidades, a MBRA implementa ações corretivas e preventivas para evitar a recorrência de problemas ambientais e de segurança.	Relatório de Ações Corretivas e Preventivas, Plano de Melhoria Contínua
10.3.1	Controle de documentos e registros	A MBRA mantém e controla rigorosamente documentos e registros relacionados a suas práticas ambientais, como licenças, auditorias e relatórios de desempenho.	Sistema de Gestão de Documentos, Inventário de Licenças Ambientais
9.2.1	Avaliação e mitigação de riscos ambientais	A MBRA realiza uma avaliação regular dos riscos ambientais, como a poluição e o uso inadequado de recursos, e implementa ações para reduzir ou eliminar esses riscos.	Relatório de Avaliação de Riscos Ambientais, Procedimentos de Mitigação de Riscos
9.3.1	Comunicação interna e externa sobre questões ambientais	A MBRA se comunica de forma clara e contínua com seus colaboradores e stakeholders sobre as iniciativas e resultados ambientais, utilizando plataformas internas e externas.	Relatório de Comunicação Ambiental, Comunicações Internas e Externas

ID do Controle	Descrição do Controle	Descrição de como a MBRA cumpre o controle	Referências Documentais
9.3.2	Conscientização e treinamento ambiental	A empresa organiza treinamentos periódicos para seus colaboradores, conscientizando sobre práticas ambientais sustentáveis, como a redução do desperdício e a reciclagem.	Programas de Conscientização, Registros de Treinamento Ambiental
10.1.1	Monitoramento de resultados de ações corretivas	A MBRA acompanha os resultados das ações corretivas implementadas para avaliar sua eficácia e garantir que as não conformidades sejam resolvidas.	Relatório de Ações Corretivas, Registro de Implementação de Ações
10.2.2	Reavaliação de objetivos ambientais	A MBRA reavalia periodicamente seus objetivos ambientais, ajustando-os conforme necessário com base nos resultados obtidos e nas mudanças no contexto regulatório ou operacional.	Relatório de Reavaliação de Objetivos Ambientais, Plano de Ação Anual

15. ANEXO – Controles ISO 45001:2015

ID do Controle	Descrição do Controle	Descrição de como a MBRA cumpre o controle	Referências Documentais
4.3.1	Identificação de perigos e avaliação de riscos ocupacionais	A MBRA realiza uma avaliação contínua dos perigos e riscos ocupacionais, identificando os riscos físicos, químicos, biológicos e ergonômicos. Isso inclui a análise de condições de trabalho e a realização de avaliação de risco para cada atividade operacional.	PDTI, Relatório de Riscos Ocupacionais, Inventário de Perigos.
4.3.2	Determinação dos requisitos legais e outros requisitos	A empresa assegura a conformidade com todas as regulamentações locais e internacionais de saúde e segurança no trabalho, incluindo a atualização constante das normas relacionadas à SST.	Normas Regulamentadoras (NRs), Auditoria de Conformidade Legal.
5.1.1	Liderança e compromisso da direção	A direção da MBRA demonstra compromisso com a SST por meio da alocação de recursos necessários, definição de políticas claras e a participação ativa em atividades de gestão da segurança e saúde no trabalho.	Política de SST, Plano de Comprometimento da Direção.
6.1.1	Planejamento para abordar riscos e oportunidades	A MBRA estabelece ações para abordar riscos ocupacionais e oportunidades de melhoria, por meio da análise de eventos passados, avaliações de risco e a implementação de medidas preventivas e corretivas.	Plano de Ação para Identificação de Riscos e Oportunidades.
6.1.2	Objetivos e metas em SST	A empresa define e comunica objetivos e metas de SST anuais, como a redução de acidentes de trabalho e a implementação de programas de bem-estar para os colaboradores.	Objetivos e Metas de SST, Relatório de Resultados de Segurança.
7.2.1	Competência e treinamento	A MBRA investe em treinamento contínuo para todos os colaboradores, garantindo que todos tenham a competência necessária para identificar riscos e agir de forma segura. Programas de sensibilização sobre segurança e saúde também são implementados.	Registros de Treinamento e Qualificação, Programas de Capacitação em SST.

ID do Controle	Descrição do Controle	Descrição de como a MBRA cumpre o controle	Referências Documentais
7.3.1	Comunicação interna e externa sobre SST	A MBRA mantém canais de comunicação abertos para garantir que informações sobre SST sejam compartilhadas de maneira eficaz com todos os níveis da organização, além de comunicar externamente práticas de segurança para parceiros e fornecedores.	Plano de Comunicação de SST, Relatório de Comunicação Interna.
8.1.1	Monitoramento e medição do desempenho de SST	A MBRA monitora continuamente o desempenho de SST com indicadores-chave como taxa de acidentes e relatórios de conformidade, além de realizar auditorias internas e externas para garantir a eficácia das políticas implementadas.	Relatório de Desempenho em SST, Indicadores de Acidentes e Riscos.
8.1.2	Controle operacional de riscos de SST	A empresa implementa controles operacionais como o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), controle de acesso em áreas de risco e a realização de inspeções de segurança periódicas.	Procedimentos Operacionais e Checklist de Inspeções de Segurança.
9.1.1	Avaliação de conformidade e auditorias	A MBRA realiza auditorias periódicas de conformidade para garantir que as práticas de SST estejam de acordo com as normas internas e externas e para identificar áreas de melhoria.	Relatório de Auditoria de Conformidade, Plano de Auditoria de SST.
9.2.1	Ações corretivas e preventivas	A empresa implementa ações corretivas e preventivas para tratar não conformidades e riscos identificados nas auditorias, com prazos definidos para resolução de incidentes e problemas.	Relatório de Ações Corretivas, Plano de Ações Preventivas.
10.2.1	Revisão pela direção	A alta direção realiza uma revisão periódica do sistema de gestão de SST , avaliando o desempenho das práticas de segurança e saúde, e fazendo ajustes para promover a melhoria contínua.	Relatório de Revisão pela Direção, Registro de Ações Corretivas.
10.2.2	Documentação e registros de SST	A MBRA mantém documentação e registros detalhados das práticas de SST , incluindo relatórios de segurança, registros de treinamentos e auditorias, para garantir a rastreabilidade e conformidade.	Manual de Documentação de SST, Registro de Treinamentos.
10.3.1	Controle de mudanças organizacionais	A empresa implementa um processo estruturado para controlar mudanças em processos operacionais ou organizacionais, assegurando que novas atividades sejam analisadas quanto aos riscos de SST antes de sua implementação.	Procedimentos de Avaliação de Mudanças, Relatório de Análise de Riscos.
6.1.3	Planejamento das mudanças organizacionais	A MBRA planeja mudanças operacionais ou organizacionais com antecedência, avaliando todos os riscos envolvidos e ajustando as práticas de SST conforme necessário. Antes de qualquer mudança, é realizado um mapeamento dos riscos e a implementação de medidas de controle.	Procedimentos de Planejamento de Mudanças, Relatório de Análise de Riscos de Mudanças.

ID do Controle	Descrição do Controle	Descrição de como a MBRA cumpre o controle	Referências Documentais
7.4.1	Comunicação sobre SST com partes externas	A MBRA mantém uma comunicação constante e clara com fornecedores, clientes e outras partes externas sobre riscos ocupacionais e medidas de segurança implementadas, garantindo que todos os envolvidos sigam as práticas adequadas de SST .	Relatório de Comunicação Externa, Acordos de Conformidade de Fornecedores.
8.2.2	Avaliação do desempenho de SST	A MBRA avalia continuamente o desempenho de sua gestão de SST , utilizando dados de incidentes, auditorias e indicadores-chave para determinar a eficácia das ações implementadas. Se necessário, ajusta as estratégias com base nas análises realizadas.	Relatório de Desempenho em SST, Indicadores de Segurança no Trabalho.
9.1.3	Acompanhamento das condições de trabalho	A empresa monitora as condições de trabalho regularmente, realizando inspeções periódicas e avaliando se as condições de trabalho são seguras e adequadas para os colaboradores.	Relatório de Inspeção de Condições de Trabalho, Registros de Inspeções.
10.1.1	Revisão de ações corretivas e preventivas	A MBRA realiza uma revisão periódica de todas as ações corretivas e preventivas , analisando a eficácia das medidas implementadas para garantir que os problemas identificados tenham sido adequadamente resolvidos.	Relatório de Revisão de Ações Corretivas e Preventivas, Histórico de Ações Realizadas.
10.3.2	Melhoria contínua no sistema de gestão	A MBRA promove a melhoria contínua de seu sistema de SST , analisando os resultados de auditorias, feedbacks dos colaboradores e novos riscos identificados para ajustar processos e medidas preventivas.	Relatório de Melhoria Contínua, Plano de Ação de Melhoria.